PUBLITRANS 2000 S.A.

REGULAMENT

privind condiţiile de participare şi procedura de organizare
pentru concursul de ocupare a postului de „Specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei corporaţiei"

Comisia de verificare a cunoştinţelor profesionale ale candidaţilor la concursul organizat în vederea ocupării postului de „Specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei corporaţiei" stabileşte următorul regulament privind condiţiile de participare şi procedura de organizare a concursului:

Art. I. Condiţii de participare:

1) să aibă cetăţenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau aparţinând Spaţiului Economic European, domiciliul sau reşedinţa în România şi capacitate deplină de exerciţiu;

2) să cunoască limba română scrisă şi vorbită la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităţilor postului;

3) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea vreuneia dintre infracţiunile prevăzute de art. 188 – 256 Cod penal, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

4) să fie aptă din punct de vedere medical să îndeplinească funcţia, urmând ca la angajare starea de sănătate să se verifice pe baza examenului medical de specialitate (medicina muncii), conform legislaţiei în vigoare;

5) să aibă o vechime minimă de 5 ani;

6) Competenţe profesionale, abilităţi necesare exercitării activităţii de audit public intern (conform art. 20 din Legea 672/2002 privind auditul public intern).

Art. II. Procedura de organizare a concursului:

1) **se stabileşte data concursului pentru data de 04.11.2026, începând cu ora 9;**

2) termenul limită pentru **depunerea cererilor de participare** la concurs este **02.11.2026 ora 12;**

3) în vederea înscrierii la concurs, candidaţii vor depune următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;

- C.V. model european riguros întocmit (respectiv care să cuprindă date din care să reiasă competenţele candidaţilor, profilul educaţional, experienţa profesională, alte realizări);

- copie a actului de identitate;

- cazier judiciar;

- copie diplomă de licenţă;

- copie a actelor de studii;

- adeverinţă medicală de la medicul de familie;

- extras REGES;

- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

4) bibliografia pentru concurs este următoarea:

a. Legea nr. 31/1990 a societăţilor comerciale;
b. OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
c. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
d. Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv.

5) profilul candidatului:

- gândire analitică, atenţie la detalii, abilităţi de comunicare verbală şi scrisă;

- iniţiativă şi perseverenţă;

- spirit de echipă, orientare spre rezultate;

- abilităţi de înţelegere şi reacţie rapidă, perspicacitate, capacitate de muncă în condiţii de stres, capacitate de analiză şi sinteză

6) concursul va avea două etape: selecţia candidaţilor şi probele de concurs. **Selecţia candidaţilor va avea loc în data de 02.11.2026, după ora 13**. În această etapă, dosarele candidaţilor vor fi verificate, urmărindu-se îndeplinirea condiţiilor de participare de către candidaţii înscrişi la concurs. **Lista candidaţilor care îndeplinesc condiţiile de participare** la concurs va fi **publicată pe site-ul societăţii**, în **data de 02.11.2026.**

7) etapa a doua va cuprinde două probe: proba scrisă şi proba interviului.

8) **proba scrisă se va susţine în data de 04.11.2026 începând cu ora 09:00**. Pentru proba scrisă comisia va întocmi în ziua concursului o singură variantă de subiecte. Odată cu întocmirea subiectelor comisia va stabili baremul pentru fiecare întrebare în parte, cu acordarea unui punct din oficiu. Proba scrisă se va susţine pe seturi de hârtie special pregătite de către comisia de concurs;

9) pentru a fi declaraţi „admis" la proba scrisă, candidaţii trebuie să obţină minim nota 6.

10) lucrările candidaţilor vor fi corectate de membrii comisiei, după terminarea probei scrise, de faţă cu toţi candidaţii, care vor semna de luare la cunoştinţă a notei;

11) **proba interviului va fi susţinută în aceeaşi zi, 04.11.2026, după corectarea lucrărilor de la proba scrisă.** La proba interviului se va urmări în principal încadrarea candidaţilor în profilul angajatului, astfel cum a fost descris mai sus. Fiecare dintre membrii comisiei va acorda o notă între 1 şi 10 fiecărui candidat, nota finală a probei fiind media aritmetică a notelor acordate.

12) pentru a fi declaraţi „admis" la proba interviului, candidaţii trebuie să obţină minim nota 6.

13) **pentru promovarea concursului, candidaţii trebuie să obţină media probelor de minim 8.** În situaţia în care există concurenţi cu medii finale egale, departajarea se va face în funcţie de nota obţinută la proba interviului;

14) **contestaţiile referitoare la rezultatele obţinute la proba scrisă se pot face în data de 05.11.2026 până la ora 12;**

15) contestaţiile vor fi soluţionate în data de 05.11.2026 de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, rezultatele în urma soluţionării contestaţiilor urmând a fi afişate în aceeaşi zi. În situaţia în care un candidat a fost respins la proba scrisă, iar ulterior soluţionării contestaţiei va îndeplini condiţiile pentru a fi declarat „admis", acesta va susţine proba interviului în data de 07.11.2026 începând cu ora 9.

16) **rezultatele finale ale concursului vor fi afişate în data de 07.11.2026.**

Comisia de concurs: