

Nr. 7551/12.09.2022

## RAPORT

### privind activitatea de administrare și performanță financiară a S.C. Publitrans 2000 S.A în perioada 01.01.2022 -30.06.2022

#### I. Considerații generale

S.C. Publitrans 2000 S.A. Pitești este operator de transport public, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, iar prestația este reglementată de Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ce are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane.

În prezent S.C. Publitrans 2000 S.A. operează în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Pitești nr.40200/6773/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate.

Activitatea în primul semestru al anului 2022 s-a desfășurat pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, fundamentat în concordanță cu normele și normativele existente, de parametrii de bază ce se au în vedere la organizarea și dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețeaua, parc mediu circulant, de realizările anului precedent și de permanenta preocupare de eficientizare a activității de transport.

#### II. Organizare - conducere, control

Cadru legislativ general aplicat:

- Legea 31/1990, privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- O.U.G. nr.109/2011, privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

## 1. Politica de acționariat

Situația acțiunilor deținute de Consiliul Local la S.C. Publitrans 2000 S.A. la data de 30.06.2022 este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea acționari	Capital social (lei)	Număr acțiuni (nr.)	Valoarea nominală (lei/actiune)	Ponderea capitalului social al operatorului economic (%)
1.	Consiliul Local al municipiului Pitești	3.585.090	358.509	10	99,94
2.	Consiliul Județean Argeș	2.000	200	10	0,06
	TOTAL	3.587.090	358.709		100,00

## 2. Selecția administratorilor, conform O.U.G. nr.109/2011

În perioada raportată, societatea a fost reprezentată de:

- Ciurea Diaconescu Constantin - președinte
- Hodoș Dan Adrian - membru
- Matei Lazăr Gheorghe - membru
- Gonțearu Horia Radu - membru
- Dobre Emanuel Aurel - membru

Consiliul de Administrație a fost numit prin hotărârea A.G.A. nr.2/28.01.2022, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de Administrație este format din 5 administratori, din care unul deține funcția de președinte.

Activitatea Consiliului s-a desfășurat în ședințe lunare, care au vizat buna organizare și optimizare a activității societății, în corespondență cu obiectivele manageriale. Rezultatele ședințelor s-au concretizat în decizii ale Consiliului de Administrație, care au fost duse la îndeplinire de

conducerea executivă a societății, formată din directorii direcțiilor funcționale, sub coordonarea directă a directorului general al societății.

Principalele teme analizate și dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație au fost următoarele:

- Situațiile financiare pentru anul 2021;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Rezultatele inventarierii anului 2021;
- Structura organizatorică, măsuri privind analiza activității compartimentelor, necesar personal, atribuții;
- Obiectivele și criteriile de performanță ale activității directorilor societății, precum și nivelul de realizare al acestora în luna anterioară și cumulativ de la începutul anului.

### **3.Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital**

În cursul semestrului I al anului 2022 nu s-au produs modificări în funcționarea societății și nici în structura capitalului social.

### **4.Auditarea situațiilor financiare:**

La nivelul activităților desfășurate în cadrul S.C. Publitrans 2000 S.A, s-au implementat standardele de control intern managerial, conform OSGG nr.600/2018, privind controlul intern managerial.

### **III. Prezentarea activității desfășurate în perioada 01.01.2022 - 30.06.2022**

În perioada 01.01.2022 - 30.06.2022, societatea și-a desfășurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate nr.40200/6773/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, încheiat în conformitate cu Regulamentul CE nr.1370/2007, care a fost avizat în conformitate cu legislația în vigoare de către Consiliul Concurenței. Necesitatea unui astfel de contract este impusă de faptul că pentru modernizarea serviciului public de transport pot fi accesate fonduri europene de către autoritatea publică locală. În perioada următoare autoritatea publică, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile POR 2014-2020, Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, și-a propus realizarea unui sistem de e-ticketing

în municipiul Pitești, achiziția de noi autobuze ecologice, modernizarea stațiilor de călători, optimizarea traseelor de transport public și sistem integrat de management al traficului. Noul contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători a presupus printre altele și modificări esențiale în ceea ce privește finanțarea serviciului de transport.

În primul semestru al anului 2022 operatorului i s-a convenit o compensație în valoare 8.387.647 lei pentru efectuarea obligației de serviciu public, pentru un număr 2.243.819 km, calculată la un cost de 8,1504 lei/km pe primele patru luni și la un cost de 9,7912 lei/km începând cu luna mai, aprobat de către Consiliul Local, în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport.

De asemenea, ca urmare a transportului categoriilor de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun prevăzut prin acte normative și prin hotărâri de Consiliu Local, operatorului i s-a convenit o subvenție pentru acoperirea diferențelor de tarif la abonamente în valoare de 5.900.642 lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.121.122 lei.

### **Activitatea de exploatare**

Activitatea principală a societății a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Pitești, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de călători.

În cadrul activităților desfășurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetățenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiții de eficiență a serviciului public, ținându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general și nu de grup. Astfel, în baza concluziilor, sesizărilor și sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât și a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulație a fost adaptat continuu, în concordanță cu cererea. În aceste condiții transportul s-a efectuat pe un număr de 13 trasee urbane, cu o lungime de 188 km. Autobuzele au executat în semestrul I al anului 2022 un parcurs de 2.243.819 km efectivi.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar	Coefficient de utilizare a parcului
1.	MAZ 103	15	64
2.	Solaris Urbino 12	70	82
3	BMC 115 SLF	1	66
	Total	86	79

Coefficientul de utilizare a parcului este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi tip Solaris și apoi cele de tip Maz 103, care au o vechime cuprinsă între 17 - 18 ani, acestea fiind supuse unor lucrări de întreținere și reparații planificate la anumite intervale de timp sau kilometri parcurși.

În aceeași măsură a existat o preocupare continuă în creșterea calității acestui serviciu utilizând autobuze cu stare tehnică corespunzătoare, personal de deservire atestat profesional, verificat, cât și prin asigurarea unui interval de succedare a autobuzelor între 6 și 30 de minute, reducând timpii de așteptare în stații.

S-a avut în vedere reducerea costurilor de operare printr-o mai bună alocare a resurselor, fapt ce ne-a permis menținerea tarifelor practicate la un nivel sub media națională, de aproximativ 2 lei/călătorie.

### **Resursele umane**

Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico-morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului.

Politica de personal se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului.

Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, ce pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este de fapt scopul în sine al activității noastre.

Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societății pe viitor.

În politica de personal, S.C. Publitrans 2000 S.A. se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal funcție de necesități. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă și se concretizează prin întocmirea organigramei, care indică numărul maxim de personal corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuie îndepliniți. La încadrare se respectă grila de salarizare minimă pentru fiecare meserie, funcție, stabilită în anexa de la contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile pentru a se

avea o viziune clară asupra calității activității desfășurate, a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală. Promovarea personalului este un instrument ce urmărește stimularea atitudinii salariațului în scopul creșterii randamentului activității sale, este o răsplată a efortului, prilej de satisfacție pentru cei ce-și onorează cu devotament și pricepere rolul ce-l dețin în cadrul fiecărui loc de muncă.

Un principiu de bază al conducerii executive este acela de a asigura:

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă;
- condiții bune de lucru salariaților;
- echipament de lucru și protecție;
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate, respectiv tichete de masă, tichete cadou, materiale igienico-sanitare și de protecție.

În ce privește mobilitatea personalului, în primul semestru al anului 2022 s-au angajat un număr de 15 persoane (10 conducatori auto, 2 ingineri, 1 tinichigiu auto, 1 economist și 1 mecanic auto), iar 21 de persoane au încetat raporturile de muncă la cerere și pensionare.

Efectivul de personal la 01.01.2022 este de 321 persoane.

Efectivul de personal la 30.06.2022 este de 315 persoane.

Numărul mediu de personal la 30.06.2022 este de 315 persoane.

Media salariilor de încadrare pe semestrul I al anului 2022 este de 3.579 lei.

Câștigul mediu net pe semestrul I al anului 2022 este de 3.146 lei, la care se adaugă tichetele de masă.

O atenție deosebită se acordă pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal.

În semestrul I al anului 2022, au participat la cursuri de atestare profesională a șoferilor de autobuz, un număr de 5 persoane.

Periodic personalul de bord, șoferii de autobuz, sunt instruiți atât de personalul de specialitate din cadrul unității cât și de persoane din cadrul Serviciului Poliției Rutiere pe teme de conduită preventivă și de legislație rutieră. Toate vânzătoarele de bilete care deserveșc chioșcurile de bilete, au fost instruite periodic, cu privire la eliberarea titlurilor de călătorie.

## Activitatea de SSM, PSI și siguranța circulației

În domeniul sănătății și securității în muncă s-a achiziționat în primul semestru al anului 2022, echipament de protecție în valoare de 4.741 lei, fără TVA, care a fost repartizat personalului societății, pe locuri de muncă, conform prevederilor legale și a celor din contractul colectiv de muncă în vigoare. Pentru sănătatea personalului s-au asigurat materiale igienico- sanitare, respectiv săpun lichid și pastă de curățat mâini pentru mecanicii auto.

Ca urmare a prelungirii pe teritoriul României a stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului COVID-19, pentru prevenirea îmbolnăvirilor, conducerea a acordat o atenție deosebită asupra acestor aspecte și a dispus următoarele măsuri:

- dezinfectarea zilnică a autobuzelor înainte de ieșirea în cursă cu soluții concentrate de suprafață, având efect bactericid, fungicide, sporicid și virucid, aplicate pe suprafețele de contact din interiorul autobuzului;

- autobuzele au fost dotate cu dispenser ce conțin substanțe dezinfectante pentru a fi folosite de călători;

- personalul de bord, respectiv conducătorii auto au fost dotați cu măști de protecție;

- personalul propriu al societății (controlori, vânzători bilete și abonamente, impiegați cap linie) care intră în relație cu publicul călător, a fost dotat cu măști și mănuși de protecție, precum și soluții dezinfectante;

- pentru informarea călătorilor au fost aplicate la loc vizibil autocolantele ce conțin informații cu privire la regulile ce trebuie respectate în mijloacele de transport în comun;

- în vederea evitării aglomerației în autobuze au fost asigurate un număr suficient de mijloace de transport. Săptămânal au loc acțiuni de verificare și sondaj privind gradul de încărcare, corelând numărul mijloacelor de transport cu fluxul de călători.

Astfel, în primul semestru al anului 2022 a fost pus la dispoziția salariaților echipament de protecție constând în măști și mănuși în valoare de 3.642 lei, fără TVA, și material dezinfectant pentru mâini și suprafețe din autobuze, în valoare de 2.654 lei, fără TVA.

În primul semestru, conducătorii auto au fost implicați într-un număr de 69 evenimente rutiere din care 57 din vina celorlalți participant la trafic, iar 12 din vina conducătorilor de autobuz, acestea fiind tamponări ușoare care nu au generat imobilizări sau vătămări corporale, fiind folosite polițele de asigurare CASCO.

Societatea deține autorizația de mediu pentru funcționare nr.274/2013, valabilă până la 17.07.2023 și autorizația sanitar veterinară nr.841/2001. Nu se constată depuneri de praf industrial în curtea interioară; se poate considera că activitățile prezintă impact nesemnificativ asupra factorului de

mediu aer, iar nivelul emisiilor în aer se încadrează în prevederile legislative. Au fost stabilite reguli pentru asigurarea conformării cu prevederile legale privind deșeurile, astfel: deșeurile și ambalajele goale rezultate din activități sunt depozitate separat, în locuri special amenajate și marcate corespunzător, aceste deșeuri se valorifică prin returnare la firmele autorizate. Situația cantităților de deșeuri produse și deșeuri valorificate sau eliminate este monitorizată lunar de către responsabilul cu protecția mediului și comunicată la Agenția Pentru Protecția Mediului. Sunt achitate obligațiile la Fondul pentru Mediu prin reținere la sursă a contribuției pentru valorificare deșeuri metalice. S-au luat măsuri pentru reducerea efortului fizic și mecanizarea diverselor lucrări, s-au dotat locurile de muncă cu truse de scule performante. Personalul muncitor este dotat cu echipament de lucru și de protecție, conform listei anexă la CCM și s-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă.

### Activitatea de control legitimații călătorie

- s-a pus accent mai mare pe realizarea unui echilibru a controalelor pe toate liniile de transport în concordanță cu numărul de călători transportați.

Numărul de bilete de suprataxă și procese verbale de contravenție emise în primul semestru al anului 2022 este de:

- 1.112 bilete de suprataxă;
- 86 procese verbale de contravenție.

Numărul mediu de controlori folosiți în primul semestru 2022 a fost de 13 controlori pe lună.

Nr. crt.	Perioada	Nr. mediu controlori	%	Bilete suprataxa/controlor	%	Procese verbale/controlor	%
1.	Semestrul I 2021	16	88,89	406	175,76	33	86,86
2.	Semestrul I 2022	13	81,25	1.112	273,89	86	260,06

Numărul de controlori utilizați în semestrul I 2022 a fost mai mic decât în semestrul I al anului 2021, respectiv cu 3 controlori. Societatea a procedat la recrutarea și angajarea de noi controlori, dar s-a constatat că persoanele tinere nu sunt interesate de această muncă datorită specificului acesteia, care presupune în acțiunile de control contact cu persoane rău intenționate care recurg la agresiuni fizice și verbale.

## Sugestii și reclamații

În semestrul I al anului 2021 s-au înregistrat un număr total de 36 sugestii și sesizări, care au fost preluate de biroul relații cu publicul, și la care s-a răspuns în termen conform prevederilor legale. Dintre acestea un număr de 11 sesizări sunt fundamentate, 17 sunt nefundamentate iar alte 8 reprezintă diverse solicitări, respectiv informații cu privire la tarife, înființare linii de transport, modificări program. Personalul implicat în sesizările fundamentate, în urma cercetărilor, a fost sancționat conform Regulamentului de Ordine Interioară.

## Obiective principale pentru perioada 01.01.2022 – 30.06.2022

Conducerea a acordat o atenție deosebită pentru:

- protejarea mediului și securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea și respectarea graficului de revizii tehnice;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației.
- realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de transport local de călători în concordanță cu contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- elaborarea în termenul legal a bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigurarea disponibilităților necesare menținerii în permanență a capacității de plată a societății;
- executarea și monitorizarea programului de transport în condițiile contractului.

În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședintelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere.

- intensificarea activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.

Având în vedere că la data de 31.08.2022 contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local expiră, obiectivul de bază a fost atribuirea în condițiile legii a unui nou contract de delegare a gestiunii, pe o perioadă de 10 ani. Acesta a fost avizat de către Consiliul Concurenței și de

către Consiliul Local al municipiului Pitești și consiliile comunelor Bradu, Bascov și Mărăcineni, care au aderat la Asociația Intercomunitară de Transport Public Pitești, urmând a intra în vigoare începând cu data de 01.09.2022.

#### IV. Situația litigiilor la data de 30.06.2022

**LISTA LITIGIILOR ÎN CARE SOCIETATEA PUBLITRANS 2000 S.A. ARE CALITATEA DE RECLAMANTĂ, PĂRĂTĂ SAU INTERVENIENTĂ care au început, continuat ori au fost soluționate în perioada 01.01.2022-30.06.2022**

#### JUDECĂTORIA PITEȘTI

##### 1. Dosarul nr. 20259/280/2019

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: pretenții delictuale;
- Părți în proces: - Alexandru George Marius, în calitate de reclamant;
  - S.C. Publitrans 2000 S.A. și Stănescu Andrei, în calitate de pârâți;
  - S.C. Asigurarea Asirom Viena Insurance Group, în calitate de chemat în garanție.
- Stadiu procesual: Fond. Administrare probe. **Termen judecată- 11.10.2022.**

#### CURTEA DE APEL PITEȘTI

##### 2. Dosar nr. 1415/43/2021

- Secția I civilă;
- Obiectul dosarului : Revizuire-Recurs-legea 10/2001;
- Părți în proces: -S.C. Cris Andreea CTP SRL , în calitate de revizuiant;
  - Publitrans 2000 S.A., și alții, în calitate de intimată;
- Stadiu procesual: **Admite acțiunea împotriva C.N.C.D. S.A. irevocabilă.**

##### 3. Dosarul nr. 3538/109/2019

- Secția: litigii de muncă;
- Obiectul: contestație Fișă de evaluare;
- Părți în proces: -Matei Sonia, în calitate de reclamantă;
  - S.C.Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **Definitivă, respinge acțiunea reclamantei.**

##### 4. Dosarul nr. 7470/109/2021

- Secția civilă - CAF
- Obiect: Decizia de concediere
- Părți în proces: - Coșereanu Maria Mirela, în calitate de reclamant;
  - S.C. Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **Fond. Termen: 20.09.2022.**

## TRIBUNALUL ARGES

### 5. Dosarul nr. 7748/109/2021

- Secția civilă: CAF;
- Obiectul: contestație : Decizia de concediere;
- Părți în proces: -Dumitrescu Mihai, în calitate de reclamant;  
- S.C.Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **termen 13.09.2021.**

### 6. Dosar nr. 2697/109/2018

- Secția: civilă;
- Materia: litigii cu profesioniști;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea S.C. Publitrans 2000 S.A. la plata sumei de 294.595,39 lei, reprezentând cheltuieli de funcționare a asocierii în participațiune efectuate de S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. în perioada octombrie 2014 - august 2015, precum și a sumei de 1.505.555,10 lei reprezentând cota de profit realizat de asociera în participațiune în perioada octombrie 2014 - august 2015;
- Stadiul dosarului: fond, **suspendată** soluționarea cererii formulată de S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. **până la finalizarea Dosarului penal 10080/3/2015 aflat pe rolul Tribunalului București; Termen control: 01.09.2021.**
- Părți în proces: -S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de reclamant;  
-S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.

### 7.Dosarul nr. 7479/109/2020

- Sectia civilă - CAF
- Obiect: comunicare informații de interes public (Legea nr. 544/2001).
- Părți în proces: -Alecsandru Dragoș, în calitate de reclamant;  
-S.C.Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **Definitivă, respinge acțiunea reclamantului.**

### 8. Dosarul nr. 3909/109/2021

- Secția civilă-CAF
- Obiect: anulare concurs din data de 03.03.2021; reorganizare concurs + susp. executare;
- Părți în proces: - Coșereanu Maria Mirela, în calitate de reclamant;  
- S.C. Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **Fond. Termen: 22.09.2022.**

### 9.Dosarul nr.7470/109/2021

- Secția Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale;
- Obiect: Contestație decizie concediere;
- Părți în proces :- Coșereanu Mirela, în calitate de reclamantă;  
- S.C. Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârâtă.
- Stadiu procesual: **Finalizat la fond, respinge acțiunea reclamantei, care a formulat apel.**

#### 10. Dosar nr. 6398/109/2016\*

- Materia: Litigii cu profesioniști;- Stadiul procesual al dosarului: fond, continuare judecare după repunere pe rol în urma suspendării, efectuare expertiză contabilă;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea S.C. Publitrans 2000 la plata PROFITULUI AFERENT PERIOADEI 01.10.2014-01.10.2015, reprezentând profit aferent perioadei 01.10.2014-01.10.2015 în sumă de 2.159.529,18 lei, 1.249.418 lei reprezentând polițe de asigurare CASCO, cheltuieli de exploatare în sumă de 450.042,88 lei și cheltuieli de reabilitare a celor 40 de autobuze în sumă de 348.513 lei.
- Părți în proces: - S.C. C.N.C.D. S.A., aflată în procedura generală a insolvenței, în calitate de reclamantă;
  - S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.
- Următorul termen de judecată. **Suspendat până la soluționarea definitivă a Dosarului nr.10080/3/2015 aflat pe rolul Curții de Apel București.**

### TRIBUNALUL BACĂU

#### 11.Dosar nr. 3226/180/2010

- Materia: civil;
- Obiect: solicitarea instanței de judecată de a emite o hotărâre care să țină loc de act autentic pentru o suprafață de 15.952 m.p.
- Stadiu: recurs;
- Părți în proces: - Otobîcu Daniel, în calitate de recurent reclamant;
  - Dumitru Constantin și alții, în calitate de intimați pârâți ;
  - S.C. Publitrans 2000 S.A. Pitești, în calitate de intervenientă în nume propriu.Interesul pe care unitatea noastră îl justifică în acest proces este acela că, parte din suprafața de teren pentru care se solicită emiterea unei hotărâri care să țină loc de act autentic, se află în proprietatea noastră (7.703 m.p).
- **Judecata este suspendată până la rămânerea definitivă a soluțiilor date în Dosarele nr. 2D/P/2013 al D.I.I.C.O.T. Pitești și nr. 3574/P2013 al Parchetului de pe lângă Judecătoria Pitești.**

### CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

#### 12.Dosar nr. 10080/3/2015

- Secția: secția I penală;
- Materia: penal;
- Obiect: luarea de mită;
- Părți în proces:- Tudor Pendiuc și alții, în calitate de inculpați;
  - Consiliul Local al municipiului Pitești, în calitate de parte civilă;
  - S.C. C.N.C.D. S.A. prin administrator judiciar S.C. Bio Consult S.R.L. în calitate de parte responsabilă civilmente;
  - S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de parte responsabilă civilmente;

- S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de intervenientă în nume propriu .

- Stadiu procesual: Finalizat la fond. Pe latura civilă s-a admis în parte cererea de constituire de parte civilă formulată de partea civilă Consiliul Local al municipiului Pitești și s-a respins cererea de constituire de parte civilă formulată de intervenienta în interes propriu S.C. Publitrans 2000 S.A. S-a constatat că prejudiciul pretins de către intervenienta în interes propriu se identifică, ca întindere și cauză, cu prejudiciul pretins de partea civilă Consiliul Local al municipiului Pitești. Valoarea prejudiciului în prezenta cauză este de 23.013.099,65 lei, reprezentând suma profiturilor obținute de S.C. C.N.C.D. S.A și S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A, ca urmare a neaplicării dispozițiilor legale, a eludării procedurii de licitație, a nerealizării contractului precum și a prelungirii contractului de asociere.

## V. Prezentarea situației financiare la 30.06.2022

### A. Situația patrimoniului

#### 1.Active imobilizate

LEI

Elemente de activ	Sold la 01.01.2022	Creșteri	Reduceri	Sold la 30.06.2022
Imobilizări necorporale	132.518,00	852,00	-	133.370,00
Imobilizări corporale	74.549.571,00	90.234,00	861,00	74.638.944,00
Imobilizări financiare	486,00	-	-	486,00
<b>TOTAL</b>	<b>74.682.575,00</b>	<b>91.086,00</b>	<b>861,00</b>	<b>74.772.800,00</b>

Activele societății au înregistrat o ușoară creștere în semestrul I al anului 2022, aceasta datorându-se achiziției unor licențe antivirus și unor imobilizări corporale în curs, constând din realizarea proiectului de modernizare hală reparații auto și achiziția unor unelte și dispozitive necesare procesului de mentenanță al mijloacelor de transport.

#### 2.Deprecierea activelor imobilizate

Elemente de pasiv	Sold la 01.01.2022	Deprecierea în semestrul I al anului 2022	Reduceri	Sold la 30.06.2022
Imobilizări necorporale	125.667,00	4.090,00	-	129.757,00
Imobilizări corporale	61.145.708,00	92.522,00	-	61.238.230,00
<b>TOTAL</b>	<b>61.271.375,00</b>	<b>96.612,00</b>	<b>-</b>	<b>61.367.987,00</b>

Deprecierea mijloacelor fixe în valoare totală de 96.612 lei, a reprezentat amortizarea imobilizărilor necorporale, amortizarea mijloacelor de transport, echipamentelor și instalațiilor.

Amortizarea capitalului imobilizat s-a calculat conform prevederilor Legii 15/1994, Legii 227/2015 și H.G.2139/2004, folosindu-se amortizarea liniară.

**3. Creanțele societății, la 30.06.2022, se prezintă astfel:**

<b>Total din care:</b>	<b>4.284.873 lei</b>
- clienți	162.082 lei
- subvenție de încasat	2.719.018 lei
- decontări din operațiuni în curs de clarificare	1.110.310 lei
- alte creanțe de la bugetul statului	285.323 lei
- decontări cu acționari privind capitalul	7.007 lei
- debitori diversi	1.133 lei

Precizăm că din totalul acestor creanțe, suma de 3.174.563 lei, este cu termen de lichiditate sub un an, iar suma de 1.110.310 lei cu termen de lichiditate peste un an. Subvenția și clienții s-au încasat în cursul lunii iulie 2021. Corespunzător creanțelor evidențiate la 30.06.2022 suma de 1.110.310 lei reprezintă operațiuni în curs de clarificare și se referă la sume ce s-ar fi convenit asociațiilor pentru perioada octombrie 2014 – mai 2015, urmare a contractului de asociere în participațiune nr. 1029/2008. Această sumă urmează a fi clarificată în funcție de decizia instanței de judecată, urmare a dosarului nr. 10080/3/2015 aflat pe rol la Curtea de Apel București.

**4. Datoriile societății la 30.06.2022** sunt în sumă de 5.523.623 lei care au termen de exigibilitate sub un an.

Aceste datorii se compun din:

- furnizori	1.889.385 lei
- furnizori-facturi nesoite	62.933 lei
- salarii	550.557 lei
- rețineri din salarii	20.746 lei
- garanții materiale	506.312 lei
- datorii curente la bugetul de stat	366.490 lei
- datorii curente la bugetul asigurărilor sociale	693.728 lei
- alte impozite și taxe	4.308 lei
- decontări din operațiuni de participație	1.110.310 lei
- creditori diverși	318.854 lei

Precizăm că datoriile la furnizori sunt plătite în termen, conform clauzelor contractuale, de asemenea și datoriile către bugete și salariați sunt plătite conform prevederilor legale. Creditorii reprezintă garanțiile de bună execuție aferente contractelor în derulare. Suma de 1.110.311 lei reprezintă sumele care s-ar fi datorat asociațiilor în baza contractului de asociere în participațiune nr. 1029/2008. Aceste sume s-au înregistrat preventiv, urmând a fi clarificate în funcție de hotărârea instanței, urmare a dosarului nr. 10080/3/2015, aflat pe rol la Curtea de Apel București.

Precizăm că la data de 30.06.2022 societatea nu înregistrează datoriile restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

### B. Contul de profit și pierderi la 30.06.2022

La data de 30.06.2022 situația indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi Sem.I 2022 (lei)	Realizări Sem I 2022 (lei)	Grad de realizare (%)
<b>I.</b>	<b>Venituri totale din care:</b>	<b>20.621.311</b>	<b>20.398.684</b>	<b>98,92</b>
	a) Venituri din exploatare din care:	20.603.311	20.357.999	98,81
	- venituri din producția vândută	6.696.685	5.964.042	89,06
	- venituri din subvenții	13.778.626	14.291.120	130,72
	- alte venituri	128.000	102.837	80,34
	b) Venituri financiare	18.000	40.685	226,03
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli totale din care:</b>	<b>20.003.456</b>	<b>19.310.375</b>	<b>96,54</b>
	I. Cheltuieli de exploatare	20.003.456	19.310.375	96,53
	a) Cheltuieli cu bunuri și servicii	7.316.470	6.821.531	93,23
	b) Cheltuieli cu impozite și taxe	46.100	40.685	88,25
	c) Cheltuieli cu personalul din care:	12.502.166	12.340.972	98,71
	- cheltuieli de natură salarială din care:	11.526.245	11.438.412	99,23
	- cheltuieli cu salariile	10.308.845	10.284.152	99,77
	- bonusuri	1.218.000	1.154.260	94,77
	- cheltuieli aferente contract de mandat și alte comitete	490.000	482.005	98,36
	- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fonduri speciale și alte obligații legale	485.921	420.555	86,55
	d) Alte cheltuieli de exploatare	138.720	107.187	77,27
	e) Cheltuieli financiare	-	-	-
	<b>Rezultatul brut</b>	<b>617.855</b>	<b>1.088.309</b>	<b>176,14</b>
	<b>Impozit pe profit</b>	<b>107.000</b>	<b>178.473</b>	<b>166,79</b>
<b>III.</b>	<b>Profit net al exercitiului</b>	<b>510.855</b>	<b>909.836</b>	<b>178,10</b>

Din datele prezentate rezultă că societatea s-a încadrat în prevederile bugetare, realizând un profit net pentru întreaga activitate de 909.836 lei.

Din activitatea ITP prestată terților, în primele șase luni ale anului 2022 s-au realizat venituri în valoare de 35.301 lei și cheltuieli de 45.803 lei, rezultând o pierdere de 10.502 lei.

Rezultatul nefavorabil se datorează în principal faptului că o perioadă de aproximativ doi ani această activitate pentru terți nu s-a mai desfășurat ca urmare a intrării în vigoare, începând cu data de 01.09.2017 a noului contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în municipiul Pitești, prin care Consiliul Concurenței a avizat numai desfășurarea acestei activități în scop propriu pentru parcul auto al societății.

În această perioadă, clienții s-au reorientat către alte stații ITP, astfel că este necesară o perioadă de timp rezonabilă pentru recâștigarea pieței, în condiții concurențiale, asigurând în acest fel venituri care să acopere cheltuielile înregistrate.

## **VI. Contractul de mandat**

Directorii societății, respectiv directorul general, directorul economic și directorul tehnic pentru perioada de mandat 2021-2024 au încheiat contracte de mandate în condițiile OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare, conform deciziei Consiliului de Administrație nr.52/29.12.2020.

Prin contractul de mandat s-au stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație următorii indicatori cheie de performanță, financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației directorilor societății, care au fost îndepliniți astfel:

- Creșterea anuală a productivității muncii	=100%
- Realizarea planului de investiții programat din surse proprii	= 100%
- Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței conducerii directorilor	= 100%
- Creanțe – pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile	= 100%
- Lichiditatea generală	= 100%
- Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	= 100%
- Datorii restante la bugetul de stat	= 100%
- Rata profitului	= 100%
- Coeficientul de utilizare a parcului propriu	= 100%
- Gradul de utilizare a mijloacelor de transport	= 100%

Situația îndeplinirii indicatorilor directorilor este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport.

În aceleași condiții, ale OUG nr.109/2011, a fost selectat și numit prin Hotărârea A.G.A. nr.2/01.2022 noul Consiliu de Administrație, încheindu-se contracte de mandat pentru perioada 01.02.2022 – 30.09.2024, cu următorii indicatori cheie de performanță, financiari și nefinanciari, pentru stabilirea componentei variabile a remunerației administratorilor societății, îndepliniți astfel:

- Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri = 100%
- Realizarea planului de investiții programat din surse proprii = 100%
- Pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile = 100%
- Datorii restante la bugetul de stat = 100%
- Rata profitului brut = 100%
- Coeficientul de utilizare a parcului propriu = 100%
- Monitorizarea, evaluarea, raportarea performanței conducerii directorilor = 100%
- Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare conform OUG nr.109/2011 = 100%

Situația îndeplinirii indicatorilor administratorilor este prezentată în Anexa nr.2 la prezentul raport.

## VII. Structura remunerației Consiliului de Administrație

În perioada 01.01.2022 – 30.06.2022, membrii Consiliului de Administrație au beneficiat de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5.000 lei lunar, conform art.37 alin (2) și (4) din O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în perioada 01.01.2022 – 30.06.2022, directorul general a beneficiat de o indemnizație fixă brută de 19.000 lei lunar, stabilită conform art.37(3) și (4) din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă. Directorii executivi au beneficiat de o indemnizație fixă stabilită în aceleași condiții din O.U.G. nr.109/2011, respectiv directorul economic a beneficiat de o indemnizație brută lunară fixă de 16.000 lei, iar directorul tehnic de o indemnizație brută lunară de 15.000 lei. Toate indemnizațiile au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al societății și au fost prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022, care a fost aprobat prin H.C.L. nr.63/10.02.2022.

### Consiliul de Administrație

Ciurea Diaconescu Constantin	- Președinte
Hodoș Dan Adrian	- Membru
Matei Lazăr Gheorghe	- Membru
Goncearu Horia Radu	- Membru
Dobre Emanuel Aurel	- Membru

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI,  
PENTRU STABILIREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERATIEI DIRECTORILOR SOCIETATII  
Trim.I +II 2022**

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Perioada	Valoare programată	Valoare realizată		Procent de realizare(%)		
								lunar	cumulat	lunar	cumulat	
I.		<b>Financiari</b>										
1.	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica		Flux de numerar	Creante - pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile	%	Ianuarie	≤ 10	0	0			
						Februarie	≤ 10	0	0			
						Martie	≤ 10	0	0	100	100	
						Aprilie	≤ 10	0	0			
						Mai	≤ 10	0	0			
						Iunie	≤ 10	0	0	100	100	
2.				Cost	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	lei	Ianuarie	≥ 999	892	892		
			Februarie				≥ 999	945	918			
			Martie				≥ 999	1.020	954	97,95	100	
			Aprilie				≥ 999	1.119	993			
			Mai				≥ 999	836	955			
			Iunie				≥ 999	958	955	100	100	
3.				Investitii	Realizarea planului de investitii programat-surse proprii	%	Ianuarie	≥ 50	100	100		
			Februarie				≥ 50	100	100			
			Martie				≥ 50	100	100	100	100	
			Aprilie				≥ 50	100	100			
	Mai	≥ 50	50				80					
	Iunie	≥ 50	0				57	0	100			
4.		Datorii	Lichiditatea generala	-	Ianuarie	-	-	-	-	-		
	Februarie				-	-	-	-	-			
	Martie				>1	3,48	3,48	100	100			
	Aprilie				-	-	-	-	-			
	Mai				-	-	-	-	-			
	Iunie				>1	3,49	3,49	100	100			

5.			<b>Datorii</b>	<b>Datorii restante la bugetul de stat</b>	lei	Ianuarie	0	0	0		
						Februarie	0	0	0		
						<b>Martie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	0	0	0		
						Mai	0	0	0		
						<b>Iunie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6.			<b>Profitabilitate</b>	<b>Rata profitului brut</b>	%	Ianuarie	≥ 3	10,79	10,79		
						Februarie	≥ 3	5,48	8,23		
						<b>Martie</b>	<b>≥ 3</b>	<b>0,56</b>	<b>5,54</b>	<b>18,67</b>	<b>100</b>
						Aprilie	≥ 3	0	1,43		
						Mai	≥ 3	16,45	5,04		
						<b>Iunie</b>	<b>≥ 3</b>	<b>6,78</b>	<b>5,35</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
7.			<b>Venituri</b>	<b>Cresterea anuala a productivitatii muncii</b>	-	Ianuarie	> 1	1,02	1,02		
						Februarie	> 1	0,9549	0,9878		
						<b>Martie</b>	<b>&gt; 1</b>	<b>1,0754</b>	<b>1,0169</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	> 1	0,9517	1		
						Mai	> 1	1,2874	1,0567		
						<b>Iunie</b>	<b>&gt; 1</b>	<b>1,1487</b>	<b>1,0736</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>II.</b>	<b>Contributia transportul ui public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului</b>	<b>Nefinanciari</b> <b>a) Operation ali</b>	<b>Acoperire serviciu</b>	<b>Coeficient de utilizare a parcului propriu</b>	%	Ianuarie	70	76	76		
1.						Februarie	70	80	78		
						<b>Martie</b>	<b>70</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	70	74	78		
						Mai	70	79	79		
						<b>Iunie</b>	<b>70</b>	<b>78</b>	<b>79</b>		
2.		<b>b) Servicii</b>	<b>Respectarea planului de servicii prevazut in contractul de delegare a serviciului</b>	<b>Gradul de utilizare a mijloacelor de transport</b>	%	Ianuarie	100	100	100		
						Februarie	100	100	100		
						<b>Martie</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	100	100	100		
						Mai	100	100	100		
						<b>Iunie</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

III.	Buna guvernanta corporativă	Guvernanta Corporativa	Monitorizare	Revizuirea, evaluarea si raportarea performantei conducerii directorilor		Ianuarie					
						Februarie					
						Martie	da	da	da	100	100
						Aprilie					
						Mai					
						Iunie	da	da	da	100	100
	TOTAL (%)										100

Director General  
Ing. Manuel Rotaru

Director Economic  
Ec. Elena Berinde

Director Tehnic  
Ing. Niță Adrian

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA, FINANCIARI SI NEFINANCIARI,  
PENTRU STABILIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI ADMINISTRATORILOR SOCIETATII  
Trim.I+II 2022**

Nr crt	Denumire obiectiv	Tip indicator	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Perioada	Valoare programată	Valoare realizată		Procent de realizare(%)	
							lunar	lunar	cumulat	lunar	cumulat
<b>I.</b>		<b>Financiari</b>									
	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica		Cost	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	lei	Ianuarie	≥ 999	892	892		
						Februarie	≥ 999	945	918		
						<b>Martie</b>	<b>≥ 999</b>	<b>1.020</b>	<b>954</b>	<b>97,95</b>	<b>100</b>
						Aprilie	≥ 999	1.119	993		
						Mai	≥ 999	836	955		
						<b>Iunie</b>	<b>≥ 999</b>	<b>958</b>	<b>955</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2.			Investitii	Realizarea planului de investitii programat- surse proprii	%	Ianuarie	≥ 50	100	100		
						Februarie	≥ 50	100	100		
						<b>Martie</b>	<b>≥ 50</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	≥ 50	100	100		
						Mai	≥ 50	50	80		
						<b>Iunie</b>	<b>≥ 50</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
3.			Creante	Pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 de zile	%	Ianuarie	≤ 10	0	0		
						Februarie	≤ 10	0	0		
						<b>Martie</b>	<b>≤ 10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						Aprilie	≤ 10	0	0		
						Mai	≤ 10	0	0		
						<b>Iunie</b>	<b>≤ 10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
4.		Datorii	Datorii restante la bugetul de stat	lei	Ianuarie	0	0	0			
					Februarie	0	0	0			
					<b>Martie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
					Aprilie	0	0	0			
					Mai	0	0	0			
					<b>Iunie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

