

Str. DEPOZITELOR, Nr. 2L - PITEȘTI  
☎ 0248/213573 & 0248/213601 📠 0248/213577  
Nr. Înreg J2000000183031, Cod Fiscal RO 13008995  
Cont curent RO 58BRDE030SV05734310300 B.R.D. Pitești  
✉ office@publitrans2000.ro; publitrans2000@publitrans2000.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 20521/2011



NR.4.262/18.05.2026

Anexa 3

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA societății Publitrans 2000 S.A, în anul 2025

### I. Considerații generale

**Societatea** Publitrans 2000 S.A. Pitești are ca obiect principal de activitate transporturi terestre de pasageri pe baza de graphic, cod CAEN 4931. Publitrans 2000 S.A. este operator regional al serviciului de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, având ca acționar majoritar U.A.T. Pitești. În anul 2025 societatea Publitrans 2000 S.A. si-a desfășurat activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local persoane pe raza UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești nr.85/7178/01.09.2022, respectiv în municipiul Pitești, orașul Ștefănești și comunele Bradu, Bascov, Mărăcineni, Oarja, Căteasca și Moșoaia.

### II. Organizare - conducere, control

Cadru legislativ general aplicat:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- O.U.G. nr.109/2011, privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile, privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

### **1. Politica de acționariat**

Situația acțiunilor deținute de Consiliul Local al Municipiului Pitești și Consiliul Județean Argeș la societatea Publitrans 2000 S.A. la data de 31.12.2025 este următoarea:

Nr. crt.	Denumire acționar	Capital social (lei)	Număr acțiuni	Valoarea nominală lei/acțiune	Ponderea capitalului social al operatorului economic %
1	Consiliul Local al municipiului Pitești	3.585.090	358.509	10	99,94
2.	Consiliul Județean Argeș	2.000	200	10	0,06
	Total	3.587.090	358.709	10	100,00

### **2. Situația dividendelor brute repartizate Consiliului Local al Municipiului Pitești și Consiliului Județean Argeș, în calitate de acționari**

Nr. crt.	Denumire acționari	anul	Procent repartizat	Dividende brute cuvenite
1.	Consiliul Local al municipiului Pitești	2024	50%	3.337.054
2.	Consiliul Județean Argeș	2024	0,06	2.003
3.	Consiliul Local al municipiului Pitești	2025	50%	3.090.868
4.	Consiliul Județean Argeș	2025	0,06%	1.856

Precizăm că dividendele brute din profitul net repartizate în anul 2024, în sumă de 3.337.054 lei, și respectiv 2.003 lei au fost virate în luna iunie 2025, iar dividendele din profitul net repartizate în

Precizăm că dividendele brute din profitul net repartizate în anul 2024, în sumă de 3.337.054 lei, și respectiv 2.003 lei au fost virate în luna iunie 2025, iar dividendele din profitul net repartizate în anul 2025 vor fi virate în anul 2026, după aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Menționăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare dividendele vor fi impozitate cu cota de 16% aplicată asupra dividendului brut, astfel că suma netă de virat pentru anul 2025 va fi de 2.596.329 lei la bugetul local al municipiului Pitești și 1.559 lei la bugetul Consiliului Județean Argeș.

### **3. Selecția administratorilor, conform O.U.G. nr.109/2011**

În anul 2025 Consiliul de Administrație a fost reprezentat de:

1. Matei Gheorghe Lazar      presedinte - administrator neexecutiv
2. Goncearu Horia            membru - administrator neexecutiv
3. Rotaru Manuel Vasile      membru - administrator executiv
4. Sandu Maria Monica      membru - administrator neexecutiv provizoriu pentru

perioada 01.01.2025 – 31.08.2025 și începând cu data de 01.09.2025 a fost numită administrator neexecutiv definitiv.

5. Glodeanu Monica Mariana      membru - administrator neexecutiv provizoriu pentru perioada 01.01.2025- 10.12.2025.

Membrii definitivi ai Consiliului de Administrație au fost numiți prin Hotărârile A.G.A. nr:8/11.12.2024, 9/01.09.2025, iar membrii provizorii au fost numiți prin Hotărârea A.G.A. nr.8/11.12.2024, mandatul fiindu-le prelungit prin Hotărârile A.G.A. nr.4/10.04.2025, respectiv nr.6/04.07.2025.

Având în vedere faptul că un membru al Consiliului de Administrație este provizoriu, procedura de selecție a unui membru definitiv a început pe parcursul anului 2025 și s-a definitivat la începutul anului 2026, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conducerea executivă a societății în anul 2025 a fost reprezentată de Rotaru Manuel, în calitate de director general, Berinde Elena, în calitate de director economic și Nita Adrian

Tiberiu, in calitate de director tehnic. Precizam ca selectia directorilor s-a facut in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011.

Societatea in perioada 01.01.2025.-31.03.2025 a fost reprezentata de aceleasi persoane anterior mentionate, mandatul acestora fiind prelungit prin Decizia nr.44/17.12.2024 a Consiliului de Administratie, fiind numiti in functie pentru mandatul 01.04.2025- 31.03.2029, prin deciziile Consiliului de Administratie nr.14,15,16/31.03.2025.

Activitatea consiliului s-a desfășurat în ședințe lunare, care au vizat buna organizare și optimizare a activității societății, în corespondență cu obiectivele manageriale. Rezultatele ședințelor s-au concretizat în decizii ale Consiliului de Administrație, care au fost duse la îndeplinire de conducerea executivă a societății, formată din directorii direcțiilor funcționale, sub coordonarea directă a directorului general al societății.

Deciziile luate in cadrul Consiliului de Administratie in cursul anului 2025 au fost in numar de 55 si au vizat in principal urmatoarele:

- aprobare plan de administrare - componenta de administrare;
- aprobare plan de selectie – componenta initiala pentru procedura de selectie directori;
- aprobare plan de selectie componenta integrala pentru procedura de selectie directori;
- numiri in functia de director general, director economic, director tehnic;
- aprobare reluare licitatii casari mijloace fixe;
- actualizare plan de administrare;
- rectificare buget de venituri si cheltuieli;
- situațiile financiare pentru anul 2024;
- bugetul de venituri și cheltuieli, fundamentare, actualizare, rectificare pe anul 2025;
- rezultatele inventarierii anului 2024;
- avizare tarife I.T.P. si spatiu publicitar si suport carduri PVC;
- avizare Raport anual privind activitatea de audit public intern;
- avizare Raport privind casare obiecte de inventar și mijloace fixe complet amortizate;
- avizare comisie de negociere și persoană împuternicită pentru semnare a contractului colectiv de muncă;
- aprobare organigramă și stat de funcții;
- avizare tarife lei/km și ora staționare pentru curse ocazionale la terți;
- avizare Raport anual privind controlul financiar de gestiune;

- avizare Program anual de audit public intern;
- aprobare incheiere contract privind auditul statutar pentru exercitiile financiare 2025, 2026 si 2027.

#### **4. Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital**

În cursul anului 2025 nu s-au produs modificări în funcționarea societății și nici în structura capitalului social.

#### **5. Auditarea situațiilor financiare:**

La nivelul activităților desfășurate în cadrul societății Publitrans 2000 S.A s-au implementat standardele de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018, privind controlul intern managerial.

Situațiile financiare ale societății Publitrans 2000 S.A. au fost supuse auditului statutar. Acestea au fost auditate de către firma Casa de Audit Corvinia S.R.L Pitesti, pe baza contractului încheiat pentru exercițiile financiare ale anului 2025, 2026 si 2027. Conform raportului auditorului, situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a societății la data de 31.12.2025 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat în conformitate cu Ordinul Ministerului Fianțelor Publice nr.1802/2014, privind aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Ministrului Fianțelor nr.2036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională De Administrare Fiscală.

### **III. Prezentarea activității desfășurate în anul 2025**

#### **1.Obiective ale planului de administrare**

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, societatea și-a desfășurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 85/7178/2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat în baza Regulamentului CE nr.1370/2007, prin atribuire directă, pe o perioadă de 10 ani, începând cu data de 01.09.2022.

Necesitatea unui astfel de contract a fost impusă de faptul că pentru modernizarea serviciului public de transport pot fi accesate fonduri europene de către autoritatea publică locală a municipiului Pitesti, în calitate de autoritate eligibilă. În anul 2024 autoritatea publică, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile POR 2014 - 2020, Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, și-a propus realizarea unui sistem de e-ticketing în municipiul Pitești, modernizarea stațiilor de călători, optimizarea traseelor de transport public și sistem integrat de management al traficului, proiecte care la acesta data se afla receptionate si implementate.

Prin planul de administrare s-au stabilit obiective strategice si generale astfel:

- **obiectiv strategic** al conducerii este: eficienta, eficacitate si economicitate privind uitizarea resurselor, care a avut ca obiectiv specific implementarea in cursul anului 2025 a sistemului de Management al Flotei, astfel incat procesul de planificare al calatoriei, procesul de gestiune a resurselor sa se realizeze optim, astfel incat sa poata fi luate decizii corecte privind programul de circulatie. Tot ca un obiectiv specific conducerea s-a preocupat continuu pentru utilizarea eficienta a bunurilor proprii concesionate prin realizarea la timp si de calitate a reparatiilor si mententei mijloacelor de transport, si de asemenea pentru asigurarea executarii unui transport accesibil in ceea ce priveste tariful de transport. Facem precizarea ca de la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii prin care s-a stabilit incepand cu data de 01.09.2022, o noua politica tarifara, crestrea pretului calatoriei a avut loc in anul 2025, incepand cu luna martie, ca urmare a aplicarii prevederilor O.U.G.nr.156/2024, privind unele masuri fiscal bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare.

- **obiectiv strategic** este si *orientarea catre client/beneficiar*, asigurat in cursul anului 2025 prin:

- asigurarea continuității serviciilor de transport, prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- urmărirea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor și adaptarea diagramelor de circulație în funcție de numărul de călători;
- îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți precum și identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor clienților;

- respectarea programelor de circulatie conform planificarilor;

Acest obiectiv de orientarea catre asteptarile clientilor s- a realizat prin modificarea programelor de circulatie, a traseelor, infiintarea unor noi trasee sau prin suplimentarea de curse, in concordanta cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului, avand in vedere cererile urtiliuzatorilor precum si ale operatorilor economici din zona.

Acestea au vizat:

- **modificare incepand cu data de 01.04.2025, traseu in minicipiul Pitesti, linia de transport public urban 5C din cap linie Subansamble auto catre cap Razboieni si linia de transport 13D, prin sensul giratoriu Str.Depozitelor- Pasarela;**
- modificare in zona metropolitana, traseu linia de transport 18, respectiv Cateasca pe un alt traseu, respectiv Drumul Judetean 703B, introdus curse suplimentare pentru linia de transport local 10B pe traseul Mosoia-Ciocanai, incepand cu data de 06.01.2025;
- modificare traseu linia de transport public nr.3 cap linie Razboieni – Auchan Badu, introdus o noua linie de transport nr.16 centru Teatru Al.Davila la Supernova Pitesti, incepand cu data de 01.10.2025;
- introdus curse suplimentare pe linia de transport public local nr.16, incepand cu data de 04.12.2025;
- modificat traseul liniei de transport nr.15 Maracineni, prin mutarea din cap linie AL. Davila in Calea Bucuresti, incepand cu data de 01.04.2025;
- infiintarea unei noi linii de transport respective nr. 10 pe traseul Hintesti – Mosoia, incepand cu data de 01.05.2025.
- un alt **obiectiv strategic** prevazut in planul de administrare este *competenta profesionala* care a fost realizat prin respectarea clauzelor contractuale din contractual de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin asigurarea tuturor conditiilor economico- financiare, structurale si de resurse umane, obiectiv transpus prin asigurarea tuturor resurselor financiare din veniturile proprii si din compensatii acordate de la bugetul local la timp pentru desfasurarea in conditii normale a activitatii si implicit asigurarea personalului necesar pentru dezvoltarea activitatii prin respectarea politicii de angajare stabilite de guvern, prin aprobarea unui memorandum in acest sens initiat de operator si sustinut de autoritatea publica locala.

Obiectivul specific in acest sens fiind si realizarea politicii de resurse umane prin cresterea eficientei companiei prin dimensionare in anumite compartimente, informarea si motivarea personalului societatii prin respectarea politicii salariale stabilite de guvern, si realizarea periodica a instruirii personalului de bord si a celorlalte categorii de personal care vin in contact direct cu utilizatorii, in vederea cresterii gradului de profesionalism.

**Obiectiv general** al planului de administrare a constat in colaborarea cu autoritatea publica locala in vederea implementarii si punerii in exploatare a sistemului de e-ticketing achizitionat de autoritatea publica locala prin fonduri europene nerambursabile prin Axa POR 2014- 2020.

Incepand cu data de 08.10.2025 operatorul a implementat noul sistem de vanzare automata a titlurilor de calatorie, asigurand in acest fel un control operational care sa urmareasca in timp real incasarile pe tipuri de titluri de calatori ,fluxul de pasageri, flota de autobuze pentru distribuirea pe vehicule si intervale de timp in timp optim,controlul titlurilor de calatorie.Noul sistem de vanzare automata a titlurilor de calatorie permite si plata cu cardul bancar tip cotactles in mijloacele de transport.

Titlurile de calatorie pot fi achizitionate astfel;

- prin caseriile de bilete existente in statiile de autobuz: aici pot fi achizitionate bilete doua calatorii pe suport de hartie, abonamente lunare pe suport card PVC care pot fi reancarcate lunar (abonamente la pret integral, gratuite si reduce pentru calatorii care beneficiaza de facilitati la transport) si abonamente anuale. Pe suportul tip card pot fi incarcate si un numar nelimitat de calatorii. Plata calatoriei se poate face numerar sau cu cardul bancar;
- prin automatele de bilete existente in statiile de autobuz se pot procura: bilete o calatorie, abonamente de o zi pe suport de hartie, pe care pot fi achizitionate si patru calatorii, si se pot reincarca carduri de calatorie pe suport PVC la pret integral. Plata calatoriei se poate face cu numerar sau cu cardul bancar;
- pe mobile pot fi achizitionate: calatorii, abonament lunar integral;
- pe portal pot fi achizitionate: abonamente lunare integrale, abonamente gratuite pentru elevi.

Pentru realizarea acestor obiective conducerea executiva in limita prerogativelor asumate prin contractul de mandat a realizat cu forte proprii o noua interfata a site-ului societatii prin informarea calatorilor asupra traseelor si a orarului de mers al autobuzelor a locatiei statiilor de oprire, a vanzarii titlurilor de calatorie, a tarifelor, astfel incat calatorii sa-si planifice din timp calatoria.

De asemenea in cadrul proiectului de e-ticketing, in vederea dezvoltarii si cresterii sistemului de control al titlurilor de calatorie, au fost puse la dispozitie terminale mobile de control, menite sa eficientizeze activitatea de verificare si monitorizare a titlurilor de calatorie. Aceste echipamente permit verificarea rapida a titlurilor de calatorie, contribuind la reducerea timpilor de control si la cresterea calitatii serviciilor oferite calatorilor. Totodata, utilizarea terminalelor faciliteaza depistarea calatorilor fraudulosi si combaterea fenomenului de calatorie fara titlu valabil, asigurand un control mai eficient si o gestionare moderna a transportului public.

O masura importanta in vederea cresterii calitatii serviciului de transport local o reprezinta starea de curatenie a mijloacelor de transport, asigurata in cadrul bazei tehnico materiale proprii a operatorului, prin modernizarea in cursul anului 2025 a statiei de spalare. Achiziționarea acestui sistem modern de spălare automatizat are implicații în buna exploatare a întregului parc auto, prin reducerea costurilor și îndeplinirea cerințelor entității contractante, răspunzând astfel prompt cererii de transport local în condițiile de calitate prevăzute în contractul de delegare a serviciului de transport public local de calatori. Acesta va asigura menținerea stării tehnice si estetice a parcului auto al societății la nivelul de calitate asumat prin contractul de delegare a serviciului de transport public local de calatori.

Modernizarea parcului de vehicule proprii ale operatorului este o alta masura pentru atingerea obiectivelor stabilite prin planul de adiministrare, masura care vizeaza gasirea unor surse de finantare accesibile situatiei operatorului in vederea inlocuirii parcului de autobuze diesel Solaris Urbino 12, care are o vechime de peste 11 ani, contribuind astfel la cresterea calitatii serviciului si protejarea mediului.

Monitorizarea costurilor de operare, a reprezentat o alta masura pentru atingerea obiectivelor asumate prin planul de administare. Conducerea executiva, in cursul anul 2025. a efectuat analize asupra situatiei costurilor comparativ cu bugetul aprobat, la sfarsitul anului acestea realizandu-se in procent de 94,07%, obtinand astfel economii. Din punct de vedere al performantei financiare, societatea nu a inregistrat plati restante, iar creantele restante la

31.12.2025 sunt reprezentate de servicii prestate catre clienti, care la data intocmirii prezentului raport sunt deja incasate. Rezultatul brut al exercitiului financiar este profitul, in suma de 7.270 mii lei, iar profitul net de 6.186 mii lei, care va fi repartizat in conformitate cu prevederile O.G.nr.64/2001.

## **2.Finantarea serviciului**

Serviciul public de transport local de persoane este finantat din veniturile proprii obtinute din vanzarea titlurilor de calatorie (bilete si abonamente) si din compensatii de la bugetul local al tuturor UAT-urilor membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Pitesti.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public local de personae, operatorului i s-a convenit o compensație de exploatare în valoare 35.034.479 lei pentru efectuarea obligației de serviciu public, pentru un număr total de 6.219.922,90 km, calculată la un cost de 11,94 lei/km, pentru municipiul Pitești pentru perioada ianuarie-aprilie 2025 si 12,94 lei/ km pentru perioada mai-decembrie 2025, și de 10,88 lei/km, pentru zona metropolitană, aprobat de către consiliile locale ale UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești și A.G.A A.D.I.T P.P. în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport personae.

Tot ca urmare a prevederilor contractului de delegare a gestiunii, la sfârșitul anului s-a procedat la regularizarea compensației de exploatare, în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 3.234.525 lei, după cum urmează:

- pentru UAT Pitești, în valoare de 24.324.236 lei, calculată la un cost unitar de 12,94 lei/km, pentru un număr de 4.518.909,60 km. La sfârșitul anului, această compensație conform prevederilor contractuale a fost regularizată în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit în valoare de 524.350 lei lei, care a care a fost virată cu ordinul de plată nr.660/19.03.2026;

- pentru UAT Bradu, în valoare de 1.295.958 lei, calculată la un cost unitar 10,88 lei/km, pentru un număr de 225.421,10 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de

costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 163.466 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.661/19.03.2026;

- pentru UAT Bascov în valoare de 1.201.897 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 246.682,00 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 425.142 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.662/19.03.2026;

- pentru UAT Mărăcineni în valoare de 1.088.152 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 169.972,40 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 294.446 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.663/19.03.2026.;

- pentru UAT OARJA în valoare de 1.276.021 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 172.051 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 297.290 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.664/19.03.2026;

- pentru UAT Ștefanesti în valoare de 3.331.797 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 525.927,90 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 905.739 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.665/19.03.2026;

- pentru UAT Moșoaia în valoare de 1.535.023 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 224.156,60 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 387.754 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.666/19.03.2026;

- pentru UAT Căteasca în valoare de 981.395 lei, calculată la un cost unitar de 10,88 lei/km, pentru un număr de 136.802,30 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 236.338 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.667/19.03.2026.

De asemenea, ca urmare a transportului categoriilor de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun, prevăzute prin acte normative și prin hotărâri ale A.G.A. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești operatorului i s-a convenit o subvenție pentru acoperirea diferențelor de tarif la abonamente în valoare de 23.847.696 lei, la care se adaugă T.V.A., în valoare de 4.735.320 lei, după cum urmează:

- UAT Pitești în valoare de 20.698.386 lei;
- UAT Bradu în valoare de 540.897 lei;
- UAT Bascov în valoare de 808.306 lei;
- UAT Mărăcineni în valoare de 297.856 lei;
- UAT Oarja în valoare de 125.847 lei;
- UAT Ștefănești în valoare de 954.235 lei;
- UAT Moșoaia în valoare de 289.329 lei;
- UAT Căteasca în valoare de 132.840 lei

### **3. Activitatea de exploatare**

Activitatea principală a societății a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Pitești și în zona metropolitană, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul activităților desfășurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetățenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiții de eficiență a serviciului public, ținându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general și nu de grup. În baza concluziilor, sesizărilor și sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât și a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulație a fost adaptat continuu, în concordanță cu cererea de transport. Astfel, transportul s-a efectuat pe un număr de 19 trasee urbane și 15 metropolitane, cu o lungime totală de 582,1 km. Autobuzele au executat în anul 2025 un parcurs de 6.219.922,90 km efectiv. Prin personalul de specialitate angajat (dispeceri centrali, impiecati cap linie, șefi autocoloană, impiecați calcul FAZ a fost organizat și monitorizat programul de transport. De asemenea, s-a avut în vedere întocmirea și verificarea de către cei care au atribuții de serviciu în acest sens, a documentelor justificative (foi de parcurs, registru mișcare dispecerat, fișa activității zilnice, centralizator lunar al kilometrilor efectiv realizați, registru evenimente dispecerat).

Conform raportărilor trimestriale transmise la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, privind realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, nu au existat penalizări legate de nerealizarea acestor indicatori.

Parcul de autobuze propriu și concesionat operatorului utilizat în realizarea programului de transport pentru anul 2025 a avut următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar	Coefficient de utilizare a parcului
1.	Karsan diesel	8	60,39
2.	Solaris Urbino 12	70	79,87
3	BMC 115 SLF	1	32,11
4.	Solaris electric(concesionate)	40	64,71
5	Mercedes Conecto hibrid(concesionate)	20	76,83
6	Karsan electric (concesionat)	1	97,53
	Total	140	74,00

În anul 2025 în vederea întreținerii parcului auto propriu și concesionat s-au executat lucrări de întreținere preventivă, revizii tehnice planificate, revizii sezoniere și reparații accidentale ușoare, conform cărților tehnice ale vehiculelor, asigurând cerințe legate de siguranța în trafic și protecția mediului. Menținerea stării tehnice corespunzătoare și asigurarea condițiilor optime pentru călători s-a efectuat prin lucrări de curățenie, salubritate și spălare a mijloacelor de transport, atât la interior cât și la exterior. Parcul auto cu care s-a efectuat programul de transport a fost supus inspecțiilor tehnice periodice în cadrul stației proprii a operatorului, conform reglementărilor legale în vigoare, asigurând siguranța rutieră.

În aceeași măsură a existat o preocupare continuă în creșterea calității acestui serviciu utilizând autobuze cu stare tehnică corespunzătoare, personal de deservire atestat profesional, verificat, cât și prin asigurarea unui interval de succedare a autobuzelor între 6 și 30 de minute, în zona urbana și 20-80 minute pentru traseele din zona metropolitană, respectiv Cateasca cu o lungime a traseului de 49 km pe semicursă și 20-60 minute pentru Stefanesti cu o lungime a traseului pe semicursă de 24 km.

Precizăm că autobuzele electrice, concesionate operatorului au circulat numai pe traseele din municipiul Pitești, respectiv liniile de transport:7;7B;13;13B; 2B și 3B, iar cele hibride au circulat pe toate traseele locale, și au realizat în cursul anului 2025 un număr total de 1.986.935 km, după cum urmează;

- Autobuze electrice      1.051.002 km;
- Autobuze hibrid          935.933 km.

#### 4. Resursele umane

Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico - morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului. Aceasta se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului.

Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, care pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este scopul în sine al activității noastre. Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societății pe viitor.

În politica de personal, Publitrans 2000 S.A. se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal în funcție de necesități, investiții puse în funcțiune și prin respectarea legislației privind majorarea numărului de personal față de cel realizat la 31 decembrie a fiecărui an, prin promovarea de către autoritatea publică locală a unui memorandum, care este aprobat de guvern. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă și se concretizează prin întocmirea organigramei, care indică numărul maxim de personal, corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuie îndepliniți. La încadrare se respectă grila de salarizare minimă pentru fiecare meserie/funcție, stabilită în anexa de la contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile, pentru a se avea o viziune clară asupra calității activității, a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală.

Un principiu de bază al conducerii executive este acela de a asigura:

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă;

- condiții bune de lucru salariaților;
- echipament de lucru și protecție;
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate, respectiv-tichete de masă, tichete cadou, materiale igienico-sanitare și de protecție.

În ceea ce privește mobilitatea personalului în anul 2025, precizăm că a fost necesară angajarea unui număr mare de personal cu preponderență conducători auto, datorită faptului că anumite trasee s-au extins și totodată datorită fluctuației în cursul anului 2025 în rândul acestei categorii de personal.

În perioada 01.01.2025- 31.12.2025 au fost angajați 28 de persoane, din care: 20 conducători auto, 2 vânzatori bilete, 3 cotrolori, 3 ingineri, iar 26 persoane au încetat raporturile de muncă, respectiv 15 conducători auto, 3 vânzatori de bilete, și abonamente, 1 impiegat, 1 subinginer, 1 primitor distribuitor, 2 dispeceri, 1 mecanic auto și 2 controlori.

Efectivul de personal la 01.01.2025 este de 414 persoane.

Efectivul de personal la 31.12.2025 este de 416 persoane.

Numărul mediu de personal la 31.12.2024 este de 410 persoane.

Media salariilor de încadrare pe anul 2025 este de 5.340 lei.

Câștigul mediu net pe anul 2025 este de 5.696 lei, la care se adaugă tichetele de masă și tichete cadou.

O atenție deosebită se acordă pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal.

Pe parcursul anului 2025, au participat la următoarele cursuri de instruire profesională 32 persoane, astfel:

- curs atestare profesională a șoferilor de autobuz - transport persoane - 29 persoane;
- curs ISCIR - 1 persoana;
- curs noutăți legislative privind elaborare B.V.C. pentru anul 2025 - 2 persoane.

Periodic personalul de bord, șoferii de autobuz sunt instruiți atât de personalul de specialitate din cadrul unității cât și de persoane din cadrul Serviciului Poliției Rutiere, pe teme de conduită preventivă și de legislație rutieră. Toate vânzătoarele de bilete care deserveșc chioșcurile de bilete, au fost instruite periodic, cu privire la eliberarea abonamentelor.

## **5. Activitatea de SSM, PSI și siguranța circulației**

În domeniul sănătății securității în muncă, cheltuielile privind echipamentul de protecție au fost la o valoare de 50.965 lei, care a fost repartizat personalului societății pe locuri de muncă, conform prevederilor legale și a celor din contractul colectiv de muncă în vigoare. De asemenea, în ceea ce privește situațiile de urgență s-au luat măsurile necesare unei bune funcționări a societății, s-au verificat un număr de 315 stingătoare și 60 hidranți, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 26.983 lei.

Pentru sănătatea personalului s-au asigurat materiale igienico- sanitare, respectiv săpun lichid, pastă de curățat mâini pentru mecanicii auto și alte materiale de curățenie, cheltuielile cu această destinație fiind de 7.226 lei.

Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, în concordanță cu prevederile legale, societatea a asigurat pentru tot personalul societății controale medicale periodice, iar pentru categoria conducători auto au fost asigurate servicii de analize medicale și control psihologic, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 74.959 lei. Tot pentru asigurarea unor condiții de siguranță au fost verificate PRAM, instalațiile electrice din tonetele de vânzare bilete și abonamente, la automatele de bilete și la sediul central al societății, cheltuielile fiind în valoare de 6.677 lei.

În anul 2025, conducătorii auto au fost implicați într-un număr de 236 evenimente rutiere din care 172 din vina celorlalți participanți la trafic, iar 64 din vina conducătorilor de autobuz, acestea fiind tamponări ușoare care nu au generat imobilizări pe perioade îndelungate sau vătămări corporale grave, pentru acestea folosindu-se polițele de asigurare CASCO, în număr de 60 din care, 13 din vina conducătorilor auto ai Publitrans 2000 S.A., și 22 polițe RCA. Numărul total de evenimente rutiere a scăzut față de anul 2024 cu 21%, cele din vina celorlalți participanți la trafic cu 12%, iar din vina conducătorilor de autobuz cu 38%, toate acestea datorându-se și mării numărului de trasee pe care societatea a operat, precum și datorită aglomerației existente în trafic la orele de vârf. De asemenea în cadrul societății pe linia activității de sănătate și securitate în munca s-au realizat intern 4.304 instruirii din care :212 instruirii pentru personalul TESA și 4.092 instruirii pentru celelalte categorii de personal.

Societatea deține autorizația de mediu pentru funcționare nr.247/2023, valabilă cu viză anuală și autorizația sanitar veterinară nr.841/2001. În cadrul activității desfășurate de operator se

poate considera că activitățile prezintă impact nesemnificativ asupra factorului de mediu aer, iar nivelul emisiilor în aer se încadrează în prevederile legislative. Au fost stabilite reguli pentru asigurarea conformării cu prevederile legale privind deșeurile, astfel: deșeurile și ambalajele goale rezultate din activități sunt depozitate separat, în locuri special amenajate și marcate corespunzător, aceste deșeuri valorificându-se prin returnare la firmele autorizate. Situația cantităților de deșeuri produse și deșeuri valorificate sau eliminate este monitorizată lunar de către responsabilul cu protecția mediului și comunicată la Agenția pentru Protecția Mediului, prin raportul de activitate pentru fiecare an. Sunt achitate obligațiile la Fondul pentru Mediu, prin reținere la sursă a contribuției pentru valorificare deșeuri metalice. S-au luat măsuri pentru reducerea efortului fizic și mecanizarea diverselor lucrări, s-au dotat locurile de muncă cu truse de scule performante. Personalul muncitor este dotat cu echipament de lucru și de protecție, conform listei anexă la CCM și s-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă.

## **6. Activitatea de control legitimații de călătorie**

Numărul mediu de controlori folosiți în cursul anului 2025 a fost de 21 controlori pe lună.

Indicatorul mediu de bilete de suprataxă și procese verbale de contravenție emise pentru un controlor în anul 2025 este de:

- 155 bilete de suprataxă;
- 22 procese verbale de contravenție.

În anul 2025 numărul de agenți constatatori a fost mai mic decât în anul 2024. În cadrul acțiunilor de control s-a pus accent mai mare pe realizarea unui echilibru a controalelor pe toate liniile de transport în concordanță cu numărul de călători transportați. În vederea depistării calatorilor frauduloși, precum și a celor care refuza prezentarea actului de identitate pentru întocmirea procesului verbal de contravenție. În cursul anului 2025 au fost realizate acțiuni comune împreună cu poliția locală, acțiuni care au avut și ca scop sporirea gradului de siguranță al calatorilor și de a preveni faptele de natură contravențională și infracțională.

## **7. Sugestii și reclamații**

În anul 2025 s-au înregistrat un număr total de 39 de sesizări, și 24 solicitări, care au fost preluate de compartimentul relații cu publicul, și la care s-a răspuns în termen, conform

prevederilor legale. Din totalul celor 39 de sesizari un număr de 11 sesizări sunt fundamentate, 28 sunt nefundamentate iar cele 24 solicitări, se referă la informații cu privire la: înființare linii de transport, modificări program de circulație, suplimentare număr de autobuze pe anumite trasee și alte situații.

Personalul implicat în sesizările fundamentate în urma cercetărilor a fost sancționat conform Regulamentului de Ordine Interioară.

## **8. Obiective principale pentru anul 2025**

Obiectivul principal al anului 2025 a constat în realizarea programului de circulație în concordanță cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului. O altă preocupare majoră a conducerii societății a constat în folosirea cu eficiență a resurselor obținute în vederea achitării la timp a tuturor datoriilor societății.

De asemenea, conducerea a acordat o atenție deosebită pentru:

- protejarea mediului și securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea și respectarea graficului de revizii tehnice;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul călător prin informarea asupra traseelor, a orarului de mers al vehiculelor de transport public local, al tarifelor, a orelor de trecere prin stații, modificări ale programului de transport precum și alte anunțuri au fost publicate cu prioritate pe site- ul propriu al societății;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației.

În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședintelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, prin:

- intensificarea activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.

- extinderea activității de transport public local de persoane și pe alte trasee ale municipiului Pitești și în zona metropolitană;

Implementarea și punerea în exploatare a sistemului de e-ticheting privind vânzarea electronică a titlurilor de călătorie și integrarea acestui sistem cu contabilitatea, obiectiv care a fost realizat.

#### IV. Prezentarea situației financiare la 31.12.2025

##### A. Situația patrimoniului

##### 1.Active imobilizate

Elemente de activ	Sold la 01.01.2025	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2025
Imobilizări necorporale	144.681	132.160	-	276.841
Imobilizări corporale	80.950.324	354.407	142.312	81.162.419
Imobilizări financiare	486	-	-	486,00
<b>TOTAL</b>	<b>81.095.491</b>	<b>486.567</b>	<b>142.312</b>	<b>81.439.746</b>

Creșterea elementelor de activ a fost reprezentată de investițiile efectuate conform bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, care sunt descrise detaliat în capitolul Investiții realizate în anul 2025.

##### 2. Deprecierea activelor imobilizate

Elemente de pasiv	Sold la 31.12.2024.	Deprecierea în cursul anului	Reduceri	Sold la 31.12.2025
Imobilizări necorporale	142.107	3.869	-	145.976.
Imobilizări corporale	60.242.695	1.449.163	136.788	61.555.070
<b>TOTAL</b>	<b>60.384.802</b>	<b>1.453.032</b>	<b>136.788</b>	<b>61.701.046</b>

Deprecierea imobilizărilor necorporale în sumă de 3.869 lei a constat în amortizarea licențelor antivirus, iar deprecierea mijloacelor fixe, în valoare totală de 1.449.163 lei, a reprezentat amortizarea mijloacelor de transport, echipamentelor și instalațiilor, iar reducerile în valoare de 136.788 lei au reprezentat casări de mijloace complet amortizate și neamortizate.

Amortizarea capitalului imobilizat în exercițiul financiar 2025 s-a calculat conform prevederilor Legii 15/1994, Legii 227/2015 și H.G.2139/2004, folosindu-se amortizarea liniară.

Precizăm că la data de 31.12.2025, societatea nu înregistrează datoriile restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

### B. Contul de profit și pierderi la 31.12.2025

La data de 31.12.2025, situația indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi 2025 (mii lei)	Realizari 2025 (mii lei)	Grad de realizare (%)
I.	<b>Venituri totale din care:</b>	<b>81.564</b>	<b>80.120</b>	<b>98,23</b>
	a) Venituri din exploatare, din care:	81.514	79.686	97,76
	- venituri din producția vândută	20.850	19.949	95,68
	- venituri din subvenții	60.154	55.648	89,63
	-venituri din productia de imobilizari corporale	-	-	
	- alte venituri din exploatare	510	4.089	801,76
	b) Venituri financiare	50	434	868,00
II.	<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>77.446</b>	<b>72.850</b>	<b>94,09</b>
	a) Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	24.633	20.781	84,42
	- cheltuielile privind stocurile	18.774	15.674	83,49
	- cheltuieli privind serviciile executate de terți	3.350	3.294	98,33
	- cheltuieli cu alte servicii executate de terți	2.509	1.813	72,78
	b) Cheltuieli cu impozite taxe și vărsăminte asimilate	542	492	90,77
	c) Cheltuieli cu personalul din care:	50.693	50.115	98,86
	- cheltuieli de natură salarială din care:	47.728	47.423	99,36
	1) cheltuieli cu salariile	42.205	42.106	99,77
	2) bonusuri	5.523	5.317	96,27
	-alte cheltuieli cu personalul	160	161	100,63
	- cheltuieli aferente contract de mandat și alte comitete	1.357	1.307	96,32
	-cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	1.608	1.385	86,13
	d) Alte cheltuieli de exploatare	1.578	1.462	92,65
	e) Cheltuieli financiare	-	-	
	<b>Rezultatul brut</b>	<b>4.118</b>	<b>7.270</b>	<b>176,54</b>
	<b>Impozit pe profit</b>	<b>710</b>	<b>1.084</b>	<b>152,68</b>
III.	<b>Profit net al exercițiului</b>	<b>3.408</b>	<b>6.186</b>	<b>181,51</b>

Din datele prezentate rezultă că societatea s-a încadrat în prevederile bugetare, realizând un profit brut de 7.269.930 lei și respectiv un profit net în sumă de 6.185.447 lei, care este propus a fi repartizat, conform legislației în vigoare, astfel:

- 3.090.868 lei, dividende brute la bugetul local al municipiului Pitești;
- 1.856 lei, dividende brute la bugetul Consiliului Județean Argeș;
- 3.092.723 lei, alte rezerve, respectiv surse proprii de finanțare.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, dividendele vor fi impozitate cu cota de 16% aplicată asupra dividendului brut, rămânând de virat suma netă de 2.596.329 lei la bugetul local al Municipiului Pitești și 1.559 lei la bugetul Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, se observă că profitul brut realizat e mult mai mare decât cel planificat întrucât în anul 2025 s-a încasat suma de 3.396.364 lei de la Girexim Universal S.A. provenită din executare silită, urmare a deciziei penale nr.927/A/2023 prin care Curtea de Apel București a soluționat dosarul 10.080/3/2015 și a dispus “în temeiul art.19.C. procedura penală cu referire la art.1381 și urmare a C.Civil, admite acțiunea civilă exercitată de S.C.Publitrans 2000 S.A.Pitești și obligă în solidar inculpații Pendiuc Tudor, Văsâi Gheorghe (în solidar cu partea responsabilă civilmente S.C.Girexim Universal S.A. Pitești), Scarlat Constantin (în solidar cu partea responsabilă civilmente S.C.CNCD S.A Pitești) și Nechita Emilian (numai până la concurența sumei de 21.710.406,06 lei) la plata către partea civilă S.C.Publitrans 2000 S.A.Pitești a sumei de 23.279.706,03 lei reprezentând suma profiturilor obținute de S.C.CNCD S.A. și Girexim Universal S.A.și a valorilor decontate în cadrul contractului de comision/discount.

Având în vedere aceasta soluție, Publitrans 2000 S.A. a solicitat B.E.J. Vârgă Ioan executarea silită a hotărârii judecătorești mai sus menționate. Precizăm ca la data de 31.12.2025 societatea mai are de recuperate din prejudicial mai sus menționat suma de 9.082.939,61 lei.

### **C. Investitii realizate in anul 2025**

În cursul anului s-au achiziționat din surse proprii active necorporale în valoare de 132.160 lei, constând în diverse licențe în valoare de 41.260 lei, cu pondere mare reprezentată de licențele de operare pentru eticketing aferente celor două case de bilete, respectiv BAT Bascov și Stefanesti, care nu au făcut parte din proiectul de modernizare a transportului pe raza

UAT Pitesti, achizitie program de integrare a contabilitatii cu sistemul de eticketing, in valoare de 91.000 lei și active corporale în valoare de 354.407 lei, după cum urmează : modernizare statie spalare, valoare 54.903 lei, modernizare retele apa canal, valoare 81.089 lei, cabina PVC 4.227 lei, patru exhaustoare cu valoare de 67.439 lei, necesare pentru eliminarea gazelor de esapament din hala de reparatii mijloace de transport, 11 calculatoare si un server, necesare pentru prelucrarea si stocarea datelor ca urmare a integrarii sistemului de eticketing cu programul de contabilitate, in valoare de 34.661 lei, doua imprimante fiscale cu valoare de 8.600 lei , doua calculatoare si echipamente periferice, in valoare de 58.987 lei care nu au facut parte din proiectul modernizarea transportului pe raza UAT Pitesti, casele fiind amplasate in zona metropolitana, un elevator cu valoare 41.900 lei pentru reparatia mijloacelor de transport si un aer conditionat cu valoare de 2.601 lei necesar pentru camera serverelor din incinta societatii.

**V. Acte juridice incheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajatii, cu actionarii, care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia**

Nr. crt.	Partile	Data incheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totala	Creante reciproce	Garantii constituite	Termene si modalitati de plata
-	-	-	-	-	-	-	-	-

In anul 2025 nu au fost incheiate de catre societate acte juridice de natura celor mentionate mai sus.

**VI. Contractul de mandat**

Directorii societății, pentru mandatul 2025 – 2029, respectiv directorul general, directorul economic și directorul tehnic au încheiate contracte de mandat în condițiile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-au stabilit obiective/criterii de performanță.

Pentru directorul economic s-au prevazut urmasorii indicatori de performanta, care la data de 31.12.2025 se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori/termen anual	
						PREV	REALIZAT
<b>A. ICP FINANCIARI (50%)</b>							
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	10 %	0,20	1,00
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	$\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	5%	1	3,52
3	Finanțarea	Levierul	nr.	$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	5%	>0<	0,16
4	Finanțarea	Lichiditatea imediată/testul acid	nr.	$\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente (< 1an)}}$	5%	0,80	3,24
5	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$\frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\frac{\text{Creanțe la începutul perioadei}(T_0) + \text{Creanțe la finalul perioadei}(T_1)}{2}}$	5%	5,79	22,25
6	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	5%	1,16	1,61
7	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	10 %	4,94	15,22
8	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	5%	50	50
<b>B. ICP OPERAȚIONALI (10%)</b>							
9	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor satisfacție clienti}(T_3) = \frac{\text{Total număr}}{\text{Total}}$	10 %	46	66,7
<b>C. ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE (20%)</b>							
10	Specifici sectorului de activitate	Coeficient de utilizare a parcului	%	$\frac{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile active}}{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile inventar}}$	10 %	≥ 70	73,77
11	Specifici sectorului de activitate	Consumul specific de combustibil autobuze	l/k m	$\frac{\text{Total combustibil (litri)}}{\text{Total kilometri echivalenți}}$	10 %	≤ 0,35	0,29
<b>D. ICP ORIENTAȚI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (20%)</b>							
12	Guvernanță corporativă	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/NU)	20 %	DA	DA
<b>Total</b>					<b>100 %</b>		

Pentru directorul general si directorul tehnic s-au stabilit urmatoorii indicatori de performanta, care la data de 31.12.2025 s-au realizat astfel:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori/termen anual	
						PREV	REALIZAT
<b>A. ICP FINANCIARI (50%)</b>							
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	10%	0,20	1,00
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	$\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	10%	1	3,52
3	Finanțarea	Levierul	nr.	$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	5%	>0- <1	0,16
4	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	10%	1,16	1,61
5	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	10%	4,94	15,22
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	5%	50	50
<b>B. ICP OPERAȚIONALI (10%)</b>							
7	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor satisfacție clienți}(T_0) = \frac{\text{Total număr}}{\text{Total nu}}$	10%	46	66,7
<b>C. ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE (20%)</b>							
8	Specifici sectorului de activitate	Coeficient de utilizare a parcului	%	$\frac{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile active}}{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile inventar}}$	10%	≥ 70	73,77
9	Specifici sectorului de activitate	Consumul specific de combustibil autobuze	l/k m	$\frac{\text{Total combustibil (litri)}}{\text{Total kilometri echivalenți}}$	10%	≤ 0,35	0,29
<b>D. ICP ORIENTAȚI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (20%)</b>							
10	Guvernanță corporativă	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/NU)	20%	DA	DA
<b>Total</b>					<b>100 %</b>		

Pentru perioada de mandat 2024 – 2028, pentru administratori s-au stabilit urmatoorii indicatori de performanta, care la data de 31.12.2025 s-au realizat astfel:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori/termen anual	
						PRE V.	REALIZAT
<b>A. ICP FINANCIARI (50%)</b>							
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	10%	0,20	1,00
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	$\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	10%	1	3,52
3	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	10%	1,16	1,61
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	10%	4,94	15,22
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	10%	50	50
<b>B. ICP OPERAȚIONALI (10%)</b>							
6	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor satisfacție clienți}(T_0) = \frac{\text{Total număr}}{\text{Total nu}}$	10%	46	66,7
<b>C. ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE (20%)</b>							
7	Specifici sectorului de activitate	Coeficient de utilizare a parcului	%	$\frac{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile active}}{\text{Nr. vehicule utilizate} \cdot \text{zile inventar}}$	10%	≥ 70	73,77
8	Specifici sectorului de activitate	Curse anulate din culpa societății	nr.	$\frac{\text{Curse anulate din culpa societății}}{\text{Total curse încuse în programul de trans}}$	5%	<12	0
9	Specifici sectorului de activitate	Consumul specific de combustibil autobuze	l/km	$\frac{\text{Total combustibil (litri)}}{\text{Total kilometri echivalenți}}$	5%	≤ 0,35	0,29
<b>D. ICP ORIENTAȚI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (20%)</b>							
10	Guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	10%	4	20
11	Guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	$\frac{\sum_{i=1}^{N_t} \text{numarul participantilor la sedinte}}{\text{Numar total membri}_t \cdot \text{Numar sedinte}}$	5%	100	100
12	Guvernanță corporativă	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/NU)	5%	DA	DA
<b>Total</b>					<b>100%</b>		

Indicatorii de performanta ai conducerii executive si ai membrilor neexecutivi ai consiliului de administratie sunt stabiliti prin contractul de mandat si prin ei sunt transpuse obiective strategice ale societatii si obiective specifice din planul de administrare pentru indeplinirea strategiei de administrare pe durata mandatului .

Strategia societatii Publitrans 2000 S.A. are la baza viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evolutie a societatii, fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare a parcului auto si a bazei tehnico- materiale si re tehnologizare initiate in ultimii ani.

Ca urmare a politici si strategiei promovate de directorul general si activitatii decizionale a Consiliului de Administratie , pentru anul 2025 au fost indepliniti indicatorii de performanta stabiliti in limitele stabilite coform legislatiei aplicabile prin contractele de mandat ale directorilor si membrilor Consiliului de Administratie.

## **VII. Structura remunerației Consiliului de Administrație și a directorilor**

În perioada 01.01.2025 – 10.12.2025, membrii Consiliului de Administrație au beneficiat de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 6.837 lei lunar, conform art.37 din O.U.G. nr.109/2011 modificată, fără a beneficia și de o componentă variabilă. Facem precizarea ca unul din administratori este executiv, respectiv dl. Rotaru Manuel, avand calitatea de director general beneficiaza doar de indemnizatia de director.

În perioada 01.01.2025 – 30.03.2025, directorul general a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 21.000 lei, directorul economic a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 17.500 lei, iar directorul tehnic a beneficiat de indemnizație brută lunară de 16.500 lei, stabilită conform art.38 din O.U.G nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Precizam ca mandatul directorilor pentru perioada mai sus mentionata a fost prelungit prin Decizia Consiliului de Administratie nr.44/17.12.2024.

Ulterior urmare a procedurii de selectie, care s-a desfasurat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/20211, directorii au fost numiti prin decizia Consiliului de Administratie astfel: directorul general prin decizia nr.14/31.03.2025; directorul economic prin decizia nr.15/31.03.2025 si directorul tehnic prin decizia nr.16/31.03.2025, pentru mandatul 2025-2029.

In perioada 01.04.2025- 19.12.2025, directorul general a beneficiat de o indemnizatie fixa bruta lunara de 32.000 lei, directorul economic a beneficiat de o indemnizatie fixa bruta lunara

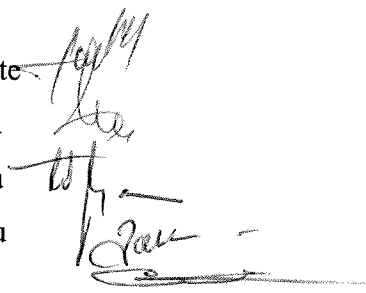
de 28.000 lei, iar directorul tehnic de o indemnizatie fixa bruta lunara de 24.000 lei, stabilita in conformitate cu prevederile art.38.,alin.2 din O.U.G. nr.109/2011.Urmare a modificarilor prevederilor O.U.G. nr.109/2011, respectiv a prevederilor art.38 alin 2<sup>1</sup>, indemnizatiile lunare fixe ale directorilor au fost modificate prin decizia Consiliului de Administratie nr.54/19.12.2025 astfel: directorul general 31.000 lei, directorul economic 27.000 lei,I ar directorul tehnic de 23.500 lei. Precizăm că directorii societății nu au beneficiat de componentă variabilă, desi este prevazuta in contractual de mandat, nefiind indeplinite conditiile prevazute de art.37, alin.3, lit.f din OUG nr.109/2011.

Toate indemnizațiile au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al societății și respectiv de A.G.A, fiind prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025, care a fost aprobat prin H.C.L. nr 149/31.03.2025.

Acest raport a fost intocmit in conformitate cu prevederile art.56 alin.3 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Consiliul de Administratie

Matei Gheorghe Lazar	Presedinte
Goncearu Horia Radu	membru
Rotaru Manuel Vasile	membru
Sandu Maria Monica	membru
Ungureanu Mihaela	membru

Handwritten signatures of the board members corresponding to the list on the left. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The signature for the President is the largest and most prominent.