# Curriculum vitae Europass

## Informaţii personale

| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **MATEI Gh. LAZAR GHEORGHE** |
| Adresă(e) | |
| Telefon(oane) | |
| Fax(uri) | |
| E-mail(uri) | |
| Naţionalitate(-tăţi) | ROMANA |
| Data naşterii | 20.03.1970 |
| Sex | MASCULIN |

## Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

## Experienţa profesională

| | |
|---|---|
| Perioada | 2010 – prezent<br>2009 – 2010<br>1998 – 2009<br>1991 – 1998<br>1988 – 1991 |
| Funcţia sau postul ocupat | INGINER SERVICIUL ACHIZITII ADMINISTRATIV<br>INSPECTOR SPECIALITATE<br>INGINER<br>CONDUCATOR AUTO<br>LACATUS MECANIC |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | PUNEREA ÎN EXECUTARE A LEGILOR ŞI A CELORLALTE ACTE NORMATIVE ÎN LEGĂTURĂ CU PROCEDURILE DE ACHIZIŢII PUBLICE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ.( FURNIZARE, SERVICII, LUCRARI), A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRĂRI PUBLICE ŞI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII;<br>ACHIZITII DE PRODUSE, SERVICII SI LUCRARI PRIN CUMPARARE DIRECTA SI SEAP.<br>ORGANIZAREA DE LICITATII PUBLICE<br>COORDONAREA ACTIVITATII PARCULUI AUTO PRIVIND REVIZIILE SI REPARATIILE AUTO<br>INTOCMIREA ANTEMASURATORILOR SI DEVIZELOR PENTRU LUCRARILE /REPARATIILE EXECUTATE DE SOCIETATE |
| Numele şi adresa angajatorului | SC TERMO CALOR CONFORT SA<br>SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMOFICARE AL MUNICIPIULUI PITESTI<br>SC TERMOFICARE 2000 SA PITESTI<br>REGOCOM RA PITESTI, RA REGOTRANS PITESTI<br>EXPLOATAREA DE GOSPODARIE COMUNALA PITESTI |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | INGINER, SERVICIUL ACHIZITII ADMINISTRATIV. |

## Educaţie şi formare

| | |
|---|---|
| Perioada | 1991 – 1997<br>1984 - 1988 |
| Calificarea / diploma obţinută | DIPLOMA DE LICENTA, UNIVERSITATEA DE STAT DIN PITESTI, FACULTATEA DE INGINERIE, SPECIALIZAREA AUTOVEHICULE RUTIERE<br>LICEUL INDUSTRIAL NR.1, PITESTI |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | CURS DE INTEGRARE EUROPEANA JEAN MONNET – 2006 |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | UNIVERSITATEA DIN PITESTI |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | |

## Aptitudini şi competenţe personale

| | |
|---|---|
| Limba(i) maternă(e) | ROMANA |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | ENGLEZA |

| Autoevaluare | Înţelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel european (*)* | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| **Limba engleza** | BINE | BINE | SATISFACATOR | SATISFACATOR | SATISFACATOR |

*(*)*

| | |
|---|---|
| Competenţe şi abilităţi sociale | ABILITATI PENTRU LUCRUL IN ECHIPA<br>DINAMISM, TENACITATE<br>CORECTITUDINE SI CONSTIINCIOZITATE PROFESIONALA<br>ADAPTABILITATEA IN FATA UNOR SITUATII NOI<br>ABILITATI IN RELATIILE INTERUMANE<br>ABILITATI IN PLANIFICAREA ACTIVITATII |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | DEPRINDERI DE COORDONARE, PLANIFICARE SI REZOLVARE A PROBLEMELOR;<br>DEPRINDERI DE ORGANIZARE A TIMPULUI<br>DEPRINDERI DE A LUCRA CU DOCUMENTE<br>ABILITATI DE COMUNICARE SI MEDIERE<br>INTERESAT DE A DEZVOLTA NOI APTITUDINI<br>*OPTIMIST, FARA CONFLICTE CU ALTI ANGAJATORI* |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | INDEMNARE PENTRU ACTIVITATI TEHNICE SI PRACTICE |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | OPERARE CALCULATOR ELECTRONIC SI RETELE<br>SISTEM DE OPERARE WINDOWS<br>UTILIZAREA PROGRAMELOR MICROSOFT WORD, ACCES, POWER POINT, EXCEL.<br>INFSERV DOCLIB |
| Competenţe şi aptitudini artistice | |
| Alte competenţe şi aptitudini | CAPACITATE DE ASIMILARE, SERIOZITATE<br>PUNCTUALITATE, MOTIVATIE<br>ADAPTABILITATE, SPIRIT DE ECHIPA |
| Permis(e) de conducere | B, C, D, E |

**Anexe**