



CONTRACT DE MANDAT

privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de Director Tehnic în cadrul Societății PUBLITRANS 2000 S.A.

Încheiat astăzi 01.04.2025

Având în vedere dispozițiile:

- Art.2 pct.21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2009 și următoarele din Codul civil;
- Deciziei Consiliului de Administrație nr. 16/31.03.2025 privind numirea Directorului Tehnic și ale Actului Constitutiv al Societății,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, *corespunzător exercitării funcției de Director Tehnic de către mandatar*, cu respectarea clauzelor care urmează:

Art. 1 Părțile contractului

1.1. Societatea PUBLITRANS 2000 S.A., persoană juridică română, cu sediul în **România, Municipiul Pitești, Str. Depozitelor nr. 2L, Județul Argeș**, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J03/183/2000, C.I.F. RO 13008995, reprezentată prin domnul Matei Lazăr Gheorghe – președintele Consiliului de Administrație, împuternicit să semneze prezentul contract prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/31.03.2025, denumită în continuare **Mandant**

Și

1.2. Domnul Niță Adrian – Tiberiu, cetățean român, născut la data de _____, în _____ jud. domiciliat în comuna _____ str. Păișești nr. 21, jud. _____ posesor al CI, seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Pitești la data de _____, CNP _____, denumit în continuare **Mandatar**

Art. 2 Durata mandatului

- 2.1.** Prezentul contract de mandat se încheie pentru o durată de 4 ani, începând cu data de 01.04.2025 și până la data de 31.03.2029.
- 2.2.** Dacă mandatarul la expirarea mandatului, nu va mai dori să participe la o nouă procedură de selecție pentru funcția de director în cadrul societății, sau dacă în urma participării la o astfel de procedură nu se mai califică pentru a fi numit într-o funcție de director în cadrul acesteia, societatea se obligă să-i ofere mandatarului un loc de muncă adecvat pregătirii sale profesionale.

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

- 3.1** Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandant a mandatarului de a organiza, conduce și gestiona activitatea direcției tehnice, conform organigramei

societății, în calitate de Director Tehnic, în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actului constitutiv, deciziilor Consiliului de Administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

3.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

3.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație în vederea exercitării funcției de Director Tehnic, în cadrul societății.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către mandatar, în principal, următoarele atribuții:

- 4.1.1.** verifică folosirea capacității de transport la parametri optimi, propune dotarea cu alte capacități de transport;
- 4.1.2.** verifică și propune spre aprobare casarea mijloacelor fixe, dotarea cu utilaje noi necesare desfășurării normale a procesului de reparații;
- 4.1.3.** urmărește realizarea programului aprobat privind reparațiile capitale, reviziile tehnice, inspecțiile tehnice periodice și ia toate măsurile pentru realizarea în termen a acestora;
- 4.1.4.** urmărește folosirea rațională a bazei tehnice și materiale pusă la dispoziție pentru activitatea de transport;
- 4.1.5.** organizează activitatea de transport urmărind respectarea disciplinei în muncă;
- 4.1.6.** elaborează împreună cu șeful serviciului tehnic și șeful secției exploatare programul de dezvoltare-reparații la nivelul societății și propune spre aprobare Directorului General strategia generală de dezvoltare în condiții de eficiență și după aprobare aplică această strategie;
- 4.1.7.** susține fundamentarea și oportunitatea investițiilor și reparațiilor la hale și utilaje în fața comisiilor de expertizare și avizare abilitate prevăzute de actele normative în vigoare;
- 4.1.8.** urmărește întocmirea planului anual de achiziții pentru asigurarea bunei funcționări a activităților pe care le coordonează;
- 4.1.9.** urmărește încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a cheltuielilor pe grupe și încadrarea în normele de consum pentru activitățile pe care le coordonează;
- 4.1.10.** urmărește menținerea în termen de valabilitate a tuturor autorizațiilor, avizelor și licențelor de funcționare ale societății, se preocupă de obținerea lor în conformitate cu legislația în vigoare;
- 4.1.11.** se preocupă pentru asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă și pentru prevenirea riscurilor profesionale;
- 4.1.12.** urmărește și răspunde de soluționarea problemelor apărute în termen de garanție la bunurile materiale și instalațiile pe care le exploatează;
- 4.1.13.** urmărește realizarea lucrărilor de investiții, face recepția acestora;
- 4.1.14.** răspunde de asigurarea unei stări tehnice corespunzătoare a vehiculelor din parcul inventar;
- 4.1.15.** urmărește derularea contractelor de transport încheiate cu terți;
- 4.1.16.** urmărește asigurarea capacității zilnice de transport în conformitate cu prevederile contractului de delegare și cu planul de transport;
- 4.1.17.** analizează cerințele de transport pe trasee, perioade, zile și face propuneri pentru eficientizarea activității în sensul diminuării costurilor în concordanță cu satisfacerea cererii de transport;
- 4.1.18.** urmărește reducerea consumurilor energetice, prezintă planuri în acest sens, analizează cauzele care au generat depășiri și ia măsurile necesare eliminării acestor cauze;
- 4.1.19.** prezintă spre avizare analiza lunară a indicatorilor de exploatare și analiza lunară a consumurilor de combustibil cu propuneri de imputare sau trecere pe costuri a eventualelor supraconsumuri;
- 4.1.20.** avizează și propune spre aprobare tarifele serviciilor efectuate către terți precum și prestațiile lunare;
- 4.1.21.** face propuneri și răspunde pentru folosirea în condiții de calitate și eficiență a tuturor capacităților materiale și umane de care dispune;
- 4.1.22.** participă și face diferite prelucrări cu personalul în cadrul analizelor lunare de lucru și în cadrul analizelor de siguranța circulației;

- 4.1.23. vizează răspunsurile la sesizările și reclamațiile care au legătură cu sectoarele pe care le coordonează;
- 4.1.24. organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine în conformitate cu C.C.M. și Codul Muncii;
- 4.1.25. verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Biroului R.U.O.S.;
- 4.1.26. stabilește conform R.O.F. și a structurii organizatorice sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine;
- 4.1.27. coordonează și participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților în concordanță cu politica salarială și de personal a firmei;
- 4.1.28. întocmește programe anuale de perfecționare profesională a personalului din cadrul direcției tehnice;
- 4.1.29. întocmește fișa anuală de apreciere a salariaților din subordine;
- 4.1.30. propune premiarea sau sancționarea salariaților din subordine, funcție de realizarea sarcinilor de serviciu;
- 4.1.31. propune măsuri privind îmbunătățirea activității din domeniul specific de activitate, cu respectarea legislației în vigoare;
- 4.1.32. participă la discutarea și susținerea unor lucrări specifice domeniului său de activitate;
- 4.1.33. ia hotărâri funcție de dispozițiile directorului general;
- 4.1.34. analizează și urmărește modalitatea de realizare a obiectivelor direcției pe care o conduce;
- 4.1.35. controlează, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor delegate salariaților din subordine;
- 4.1.36. răspunde de însușirea și respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiții optime a echipamentului, aparaturii și utilajelor din dotarea firmei;
- 4.1.37. răspunde de respectarea termenelor stabilite prin actele normative care se referă la activitatea sa;
- 4.1.38. răspunde de executarea dispozițiilor și indicațiile date de Directorul General și de Consiliul de Administrație în legătură cu problemele de care se ocupă;
- 4.1.39. participă la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;
- 4.1.40. alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General sau prevăzute de prevederile legale.
- 4.2. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către Consiliul de Administrație al societății, Directorul Tehnic are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru Consiliul de Administrație.
- 4.3. Retragera unor atribuții, limitarea acestora sau delegarea către alte persoane a atribuțiilor respective în cursul derulării contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remunerației stabilite prin contract.
- 4.4. Limitele de competență ale Directorului Tehnic sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului constitutiv al societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în deciziile Consiliului de Administrație.
- 4.5. Mandatul încredințat Directorului Tehnic se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație, menționate în decizii ale acestuia, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.
- 4.6. Exercițarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către Directorul Tehnic, cu respectarea limitelor de competență stabilite.
- 4.7. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Directorul Tehnic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

5. Limitele mandatului.

- 5.1. Limitele generale ale mandatului acordat Directorului Tehnic sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de Actul constitutiv al societății.

- 5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în decizii ale Consiliului de Administrație al societății.
- 5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale Consiliului de Administrație.
- 5.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Directorului Tehnic, acesta se interpretează restrictiv.
- 5.5. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Directorului Tehnic se face de către Consiliul de Administrație.
- 5.6. Limitele contractuale ale mandatului Directorului Tehnic sunt menționate la punctul 4.1.

Art. 6 Drepturile și obligațiile părților

- 6.3.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 6.3.2. Drepturile și obligațiile mandantului în raport cu mandatarul se exercită prin Consiliul de Administrație.

6.3.3. Drepturile și obligațiile mandantului sunt:

- 6.3.1. să pretindă Directorului Tehnic îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.2. să solicite Directorului Tehnic, periodic, prezentarea situației stării tehnice a parcului auto al societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.3. de a controla în orice moment activitatea mandatarului și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- 6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității mandatarului, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- 6.3.5. dreptul de a se opune unor măsuri propuse de către mandatar pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul;
- 6.3.6. de a pretinde mandatarului realizarea performanțelor minime stabilite de Consiliul de Administrație;
- 6.3.7. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 6.3.8. de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 1 (unu) an de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 6.3.9. de a pretinde mandatarului să-și declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informat cu privire la deținerea de funcții sau calitatea de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate;
- 6.3.10. de a pretinde mandatarului să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
- 6.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;
- 6.3.12. dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.13. dreptul de a fi informat de mandatar cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.
- 6.3.14. obligația de a încheia o poliță de asigurare pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportată de societate.

- 6.3.15.** obligația societății să plătească mandatarului remunerația prevăzută la art. 11 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal, în vigoare la data plății;
- 6.3.16.** obligația societății de a reține și a vira, în numele și pe seama mandatarului, în cuantumul și la termenele impuse de lege impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestora născute din derularea prezentului contract;
- 6.3.17.** să asigure Directorului Tehnic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract.

6.4. Drepturile Mandatarului

- 6.4.1.** dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- 6.4.2.** dreptul de a primi o remunerație lunară brută pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 11 din contract;
- 6.4.3.** dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- 6.4.4.** dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:
- dreptul de a beneficia la sediul central al societății de un birou (încăpere) individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);
 - dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activității de conducere (un șofer, salariat al societății) precum și de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității;
 - dreptul de a beneficia de folosința unei încăperi de protocol pentru desfășurarea activității specifice de protocol, amenajată conform standardelor societății;
 - dreptul de a beneficia de un loc de parcare gratuit, asigurat de către societate;
 - dreptul de a beneficia de un laptop sau tabletă cu internet și de cel puțin un telefon mobil care să fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normală, cu un abonament suportat de societate;
 - dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala societății, un autoturism al societății;
 - dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului;
Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale mandatarului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;
- 6.4.5.** dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Director Tehnic al societății;
- 6.4.6.** dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 28 zile lucrătoare remunerate la nivelul remunerației fixe brute lunare. În situația în care, din motive independente de voința mandatarului, numărul total de zile de vacanță nu pot fi efectuate în cursul anului calendaristic, mandatarul are dreptul de a solicita compensarea totală sau parțială, în bani, a zilelor de vacanță neefectuate și/sau efectuarea acestora până la sfârșitul următorului an calendaristic. La încetarea contractului zilele de vacanță neefectuate se compensează în bani.
- 6.4.7.** dreptul de a beneficia de zile de concediu medical, dacă este cazul, conform dispozițiilor legale, de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice activității, zile libere în cazul căsătoriei unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie (soț, copii, părinți). Zilele libere sunt acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății.
- 6.4.8.** dreptul de a fi asigurat pentru accidente de muncă pe cheltuiala societății;

- 6.4.9.** dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, comercială, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat. În situația existenței vreunei contrarietăți de interese între societate și mandatar, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al mandantului. Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătură directă între ele..
- 6.4.10.** toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către societate. Mandatarul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. În funcție de fiecare situație concretă, asistența și reprezentarea juridică nu pot fi limitate de către societate, aceasta operând indiferent de numărul de litigii în care mandatarul este angrenat ca urmare a exercitării obligațiilor decurgând din calitatea de Director Tehnic. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare, în toate ciclurile procesuale. Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procesuale.
- 6.4.11.** dreptul mandatarului de a beneficia de asistența juridică mai sus descrisă se întinde atât pe perioada mandatului cât și pe o perioadă de 3 ani de la data încetării contractului de mandat, pentru acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat;
- 6.4.12.** în toate cazurile în care mandatarul câștigă litigiile în care a fost implicat, este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică/reprezentarea suportate de societate, urmând să restituie societății, în 30 de zile de la data recuperării, sumele recunoscute ca și cheltuieli de judecată asupra părții adverse;
- 6.4.13.** dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile mandatarului stabilite contractual, atât la nivelul Consiliului de Administrație cât și la nivelul altor organe de control;
- 6.4.14.** dreptul de a i se deconta cheltuielile efectuate în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli).
- 6.4.15.** în țară se vor deconta mandatarului cheltuieli în limitele și în conformitate cu prevederile legale și în limitele stabilite prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății;
- 6.4.16.** pentru cheltuielile efectuate în străinătate, în țări membre UE se decontează 80 euro/zi, respectiv până la de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă prin hotărâre a Guvernului pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, reprezentând indemnizații și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pe perioada deplasării în străinătate, în funcție de țara de destinație;
- 6.4.17.** în situația deplasărilor în țări care nu fac parte din UE, nivelul diurnei este cel prevăzut de legislația aplicabilă în domeniu;
- 6.4.18.** dreptul de a adresa Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea desfășurată sau care urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru;
- 6.4.19.** dreptul de a beneficia de daune materiale și morale în cazul revocării nejustificate a mandatului, conform prevederilor art.7.8 – 7.10;
- 6.4.20.** dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;
- 6.4.21.** dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare similare celor ale șefilor de compartiment sau servicii din cadrul societății, pentru o perioadă minimă de doi ani, indiferent de modul de încetare a mandatului. Dacă societatea, din orice motiv, nu poate asigura efectiv acordarea locului de muncă prevăzut mai sus, se obligă să achite contravaloarea salariului corespunzător perioadei prestabilite în maxim 60 zile;
- 6.4.22.** dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății și de a deconta cheltuielile aferente;
- 6.4.23.** dreptul la daune interese egale cu contravaloarea remunerației totale convenite de la societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului, în cazul retragerii abuzive a mandatului, în conformitate cu art.7.8 – 7.10;

- 6.4.24. drept de semnătură bancară, în relația cu băncile comerciale sau orice alte organisme financiar bancare;
- 6.4.25. toate drepturile mandatarului sunt obligatorii pentru societate.

Art. 7. Răspunderea părților

- 7.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.
- 7.2. Mandatarul răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății.
- 7.3. Mandatarul răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni, cu excepția cazului în care, a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris Consiliul de Administrație.
- 7.4. Mandatarul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.
- 7.5. Mandatarul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.
- 7.6. Mandatarul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă a luat la cunoștință de neregulile săvârșite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștința Consiliului de Administrație.
- 7.7. Mandantul nu poate revoca mandatul acordat mandatarului decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare.
- 7.8. Retragerea abuzivă a mandatului încredințat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs mandatarului.
- 7.9. Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:
- retragerea mandatului încredințat înainte de împlinirea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;
 - refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.
- 7.10. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. În cazul revocării nejustificate din funcție, mandantul va avea dreptul să primească de la societate o compensație echivalentă cu de 3 (trei) ori indemnizația fixă brută lunară pentru perioada neefectuată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea.

Art. 8 Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

- 8.1. Prezentul contract de mandat poate fi **modificat** astfel:
- prin acordul părților semnatare, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
 - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- 8.2. Prezentul contract de mandat **încetează** prin:
- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit/prelungit în condițiile legii;
 - demisia și renunțarea la mandat a mandatarului, cu un preaviz de 30 zile;
 - decesul mandatarului sau punerii lui sub interdicție;
 - retragerea mandatului de către mandant pentru neîndeplinirea culpabilă și nejustificată a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, neîndeplinirea din motive imputabile a

indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității mandatarului;

- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- h) mandatarul este împiedicat de boală sau în alt mod de la îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat, pentru o perioadă consecutivă de șase (6) luni;

8.3. Prezentul contract de mandat poate fi **reînnoit** în urma unui proces de evaluare prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 9 Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, sunt menționați în Anexa nr.1 la prezentul contract de mandat.

9.2. Condiții de revizuire al indicatorilor-cheie de performanță:

- a) Ponderile indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.1 se revizuiesc anual prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților activității societății și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.
- b) Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât mandantului, cât și mandatarului.

9.3. Obiectivele și gradele de îndeplinire a indicatorilor -cheie de performanță pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu societatea;
- d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 10 Criterii de integritate și etică. Incompatibilități și interdicții.

10.1. Mandatarul trebuie să respecte:

- a) dispozițiile legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- b) dispozițiile prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, inclusiv criteriile de integritate prevăzute în acest cod;
- c) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract de mandat.

10.2. Mandatarul trebuie să respecte:

- a) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- b) obligațiile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat.

- 10.3.** Calitatea de director tehnic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu calitatea de salariat al societății.
- 10.4.** Mandatarul nu poate lua credite de la societate decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.
- 10.5.** Mandatarul nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți direct concurente, sub sancțiunea revocării sau răspunderii pentru daune.
- 10.6.** Mandatarul trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către lege și de prezentul contract.

Art. 11 Remunerația mandatarului

- 11.1.** Valoarea indemnizației fixe brute lunare este de 24.000 lei, stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/31.03.2025.
- 11.2.** Remunerația mandatarului este unica formă de remunerație a acestuia în situația în care îndeplinește și calitatea de administrator al societății.
- 11.3.** Remunerația mandatarului constă într-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă și componenta variabilă sunt stabilite cu respectarea prevederilor art. 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- 11.4.** Indemnizația fixă se plătește în două tranșe lunare, la data de 30 pentru luna în curs și la data de 15 a lunii următoare, similar cu datele de plată a salariilor angajaților societății.
- 11.5.** Indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației mandatarului.
- 11.6.** Indemnizația fixă se majorează anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior majorării, cu respectarea plafonului maxim prevăzut de dispozițiile art. 38 alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 12 Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

- 12.1.** În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, mandantul este îndreptățit să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța competentă;
- 12.2.** Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

Art. 13 Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

- 13.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.
- 13.2.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului de mandat, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.
- 13.3.** Mandatarul este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot aduce prejudicii societății.
- 13.4.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:
- dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
 - dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
 - dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
 - dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.
- Mandatarul poate divulga informațiile de care are cunoștință și în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai

dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa ori a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

- 13.5.** Mandatarul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.
- 13.6.** Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în timpul mandatului pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

Art. 14 Modalitatea de evaluare a activității mandatarului.

- 14.1.** Consiliul de Administrație are dreptul de a efectua acte de supraveghere și de control a activității mandatarului, fiind îndrituit a solicita lunar comunicarea de informații privind conducerea operativă a societății pentru clarificare sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea mandatarului.
- 14.2.** Supravegherea exercitată de către Consiliul de Administrație nu dă dreptul acestuia de a se substitui mandatarului.
- 14.3.** Mandatarul este obligat să informeze Consiliul de Administrație cu regularitate asupra operațiilor întreprinse.
- 14.4.** Mandatarul este obligat să încunoștințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 14.5.** Consiliul de Administrație poate verifica în orice moment modul de îndeplinire de către mandatar a obligațiilor contractuale și să solicite respectarea acestora.

Art. 15 Condițiile contractării de asistență de specialitate

- 15.1** În activitatea sa, pe durata mandatului, mandatarul poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 16. Secvențialitate

- 16.1** Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.
- 16.2.** Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei declarate nulă cu o nouă clauză, negociată în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 17 Forța majoră

- 17.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel definită de Codul civil.
- 17.2.** În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
- 17.3.** Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract de mandat.

Art. 18 Modalitatea de soluționare a litigiilor

- 18.1.** Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.
- 18.2.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, poate fi soluționat pe cale amiabilă.
- 18.3.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 19 Dispoziții finale

- 21.1.** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.
- 21.2.** Prin semnarea prezentului contract, se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.
- 21.3.** Prezentul contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.
- 21.4.** Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin ineficiente din punct de vedere juridic validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.
- 21.5.** Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.
- 21.6.** Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Drept pentru care am încheiat astăzi 01.04.2025, prezentul contract, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, părțile declarând totodată că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

Societatea/Mandant

PUBLITRANS 2000 S.A.

**Prin Președintele Consiliului de
Administrație**

Matei Lazăr Gheorghe

Mandatar

Niță Adrian – Tiberiu