

# Curriculum vitae

## Europass

### Informatii personale

Nume si prenume:

**Răceanu Marian Liviu**

Adresa:

Telefon:

E-mail:

gmail.com

Nationalitate:

Româna

Zi de nastere:

Sex:

masculin

Stagiu militar:

satisfacut

Stare civila:

casatorit, 1 copil

Loc de munca vizat:

**manager, membru consiliul de administratie**

### Experienta profesionala

Ocupatia actuala

**Director economic**, in cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A., Pitesti incepand cu 19.12.2023, pana in prezent.  
(conduc, organizez, coordonez si controlez directia economica)

Ocupatia anterioara

**Economist sef**, in cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A., Pitesti incepand cu 29.09.2016, pana in 18.12.2023.  
(conduc, organizez, coordonez si controlez directia economica)

**Membru in Cosiliul de Administratie** la PUBLITRANS 2000 S.A. Pitesti, Mandat 30.08.2012- 31.08.2016.  
(am avut rolul de a superviza și ghida strategia societatii, luând decizii majore in interesul companiei, aprobând bugete, numind directorul general, monitorizând performanța financiară, stabilind obiective și asigurând conformitatea legală, acționând cu prudenta si diligența unui bun administrator.

**Sef directia logistica**, in cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A, Pitesti mandat 01.08.2013-27.06.2016.

**Sef birou administrativ**, in cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitesti, 2013

**Economist**, in cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitesti, 2010-2013.

**Sef birou aprovizionare** in cadrul TERMOFICARE 2000 S.A. Pitesti, 2009-2010.

### Educatie si formare

Titlu/Institutie

**Master** - specializarea **management**,  
Universitatea Valahia Targoviste, facultatea de stiinte economice,  
2001.

Titlu/Institutie

**Economist** - profil economic, specializarea marketing,  
Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de stiinte economice, 1998.

Discipline /competente  
profesionale dobandite

Manager resurse umane, AJOFM, Arges, 2018.

Manager proiect, AJOFM, Arges, 2016.

Expert achizitii publice , Smart Business & Event SRL, 2013.

Auditor in domeniul calitatii, Atva SRL Pitesti, 2006.

Curs de tehnici manageriale in aprovizionare, Transelectrica SA Bucuresti, 05.03.2001-25.04.2001.

Curs de instruire in utilizarea aplicatiei Coswin – stocuri si achizitii, Siveco Romania SA Bucuresti, 13.03.2000- 17.03.2000.

### **Aptitudini si competente**

Limba materna

Limba straina cunoscuta

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleza**

Româna

| Intelegere |                        |        |                        | Vorbire                    |                        |              |                      | Scriere          |                      |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Ascultare  |                        | Citire |                        | Participare la conversatie |                        | Discurs oral |                      | Exprimare scrisa |                      |
| B1         | Utilizator independent | B1     | Utilizator independent | B1                         | Utilizator independent | A2           | Utilizator elementar | A1               | Utilizator elementar |

(\*) nivelul cadrului european comun de referinta pentru limbi straine.

Competente si abilitati sociale

Perseverenta in atingerea obiectivelor propuse, bune aptitudini de comunicare si ascultare, motivare, ambitie, spirit de echipa, capacitate de invatare rapida, adaptabilitate la situatii noi. Operativitate in rezolvarea situatiilor cerute. Am viziune de ansamblu, urmaresc constrangerile si evolutia pietei astfel ca societatea sa faca fata actualului context.

Competente si aptitudini organizatorice

Organizat, creativ, responsabil, abilitati de cercetare. Coordonez si adopt o atitudine indrumatoare fata de colegi. Relationez bine cu autoritatile locale.

Competente si aptitudini tehnice

Buna cunoastere si utilizare a echipamentelor tehnice legate de activitatea profesionala, evenimente sociale, gospodaria proprie.

Competente si aptitudini de utilizare a PC-ului

Windows, Ms Office, Corel, Internet Explorer.

Competente si aptitudini artistice

Capacitate de sinteza si analiza, bun organizator de evenimente sociale si protocol .

Alte competente si aptitudini

Dorinta de a dobandi rezultate excelente, abilitatea de a stabili si atinge teluri profesionale.

Hobby-uri:

Sport, muzica, calatorii .

Permis de conducere

Categoria B.