

NR. 4834/09.05 2023

Anexa 3

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA

Societății Publitrans 2000 S.A în anul 2022

I. Considerații generale

Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești este operator regional al serviciului de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești avand ca acționar majoritar U.A.T. Pitești . În anul 2022 societatea Publitrans 2000 S.A. a desfășurat activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Pitești nr.40200/6773/31.08.2017, valabil până la data de 31.08.2022 și a regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate.Începând cu data de 01.09.2022 a intrat în vigoare un nou contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane nr.85/7178/01.09.2022, în baza căruia activitatea s-a desfășurat pe raza U.A.T-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, respectiv : în municipiul Pitești și comunele : Bradu, Bascov și Mărăcineni.

Activitatea în anul 2022 s-a desfășurat pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, fundamentat în concordanță cu normele și normativele existente, de parametrii de bază ce se au în vedere la organizarea și dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețeaua, parc mediu circulant, de realizările anului precedent și de permanenta preocupare de eficientizare a activității de transport.

II.Organizare - conducere, control

Cadru legislativ general aplicat:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- O.U.G. nr.109/2011, privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile, privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

1. Politica de acționariat

Situația acțiunilor deținute de Consiliul Local al Municipiului Pitești și Consiliul Județean Argeș la societatea Publitrans 2000 S.A. la data de 31.12.2022 este următoarea:

Nr. crt.	Denumire acționari	Capital social (lei)	Număr acțiuni	Valoarea nominală lei/acțiune	Ponderea capitalului social al operatorului economic %
1	Consiliul local al municipiului Pitești	3.585.090	358.509	10	99,94
2.	Consiliul Județean Argeș	2.000	200	10	0,06
	Total	3.587.090	358.709	10	100,00

2. Situația dividendelor repartizate Consiliului Local al Municipiului Pitești și Consiliului Județean Argeș în calitate de acționari

Nr. crt.	Denumire acționari	anul	Procent repartizat	Dividende brute cuvenite
1.	Consiliul Local al municipiului Pitești	2021	50%	455.741
2.	Consiliul județean Argeș	2021	0,06	91
3.	Consiliul Local al municipiului Pitești	2022	50%	822.602
4.	Consiliul Județean Argeș	2022	0,06%	494

Precizăm că dividendele din profitul net repartizate în anul 2021, în sumă de 455.741 lei, au fost virate în luna iunie 2022, iar dividendele din profitul net repartizate în anul 2022 vor fi virate în anul 2023, după aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Menționăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare dividendele vor fi impozitate cu cota de 8% aplicată asupra dividendului brut, astfel că suma netă de virat va fi de: 756.794 lei la bugetul local al municipiului Pitești și 455 lei la bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Selecția administratorilor, conform O.U.G. nr.109/2011

În perioada 01.01.2022 – 30.01.2022 societatea a fost reprezentată de:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Ciurea Diaconescu Constantin | - presedinte |
| - Hodoș Adrian | - membru |
| - Matei Lazăr Gheorghe | - membru |
| - Sandu Adrian | - membru |
| - Bârlogeanu Marioara | - membru |

Precizăm ca o parte a membrilor Consiliului de Administrație, respectiv Ciurea Diaconescu Constantin și Matei Lazăr Gheorghe au fost numiți prin hotărârea A.G.A. nr.9/29.09. 2020, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru perioada de mandat 01.10.2020- 30.09.2024. Ceilalți membri au fost numiți provizoriu prin hotărârea A.G.A. Nr.5/20.07.2021, pe o perioadă determinată până la finalizarea procedurii de selecție a noilor administratori, conform O.U.G. nr.109/2011. După terminarea procedurilor, au fost selectați pentru perioada de mandat 01.02.2022 -30.09.2024. Urmare a celor prezentate mai sus perioada de 01.07.2022 – 31.12.2022 a fost reprezentată de următorii administratori:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Ciurea Diaconescu Constantin | - presedinte |
| - Hodoș Adrian | - membru |
| - Matei Lazăr Gheorghe | - membru |
| - Gonțearu Horia Radu | - membru |
| - Dobre Emanuel | - membru |

Consiliul de Administrație este format din 5 administratori, din care unul deține funcția de președinte.

Activitatea consiliului s-a desfășurat în ședințe lunare, care au vizat buna organizare și optimizare a activității societății, în corespondență cu obiectivele manageriale. Rezultatele ședințelor

s-au concretizat în decizii ale Consiliului de Administrație, care au fost duse la îndeplinire de conducerea executivă a societății, formată din directorii direcțiilor funcționale, sub coordonarea directă a directorului general al societății.

Principalele teme analizate și dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație au fost următoarele:

- Situațiile financiare pentru anul 2021;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, fundamentare, actualizare, rectificare pe anul 2022;
- Rezultatele inventarierii anului 2021;
- Structura Organizatorică;
- Obiectivele și criteriile de performanță ale activității directorilor societății, precum și nivelul de realizare al acestora în luna anterioară și cumulativ de la începutul anului;
- Avizare tarife I.T.P., închiriere spațiu publicitar pe autobuze;
- Avizare Raport anual privind activitatea de audit public intern;
- Avizare Raport privind casare obiecte de inventar și mijloace fixe complet amortizate;
- Avizare Cod etică al societății;
- Avizare Raport anual privind controlul financiar de gestiune;
- Avizare Program anual de audit public intern.

4. Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital

În cursul anului 2022 nu s-au produs modificări în funcționarea societății și nici în structura capitalului social.

5. Auditarea situațiilor financiare:

La nivelul activităților desfășurate în cadrul societății Publitrans 2000 S.A, s-au implementat standardele de control intern managerial conform O.S.G.G. nr.600/2018, privind controlul intern managerial.

Situațiile financiare ale societății Publitrans 2000 S.A. au fost supuse auditului statutar. Acestea au fost auditate de către firma Casa de Audit Corvinia S.R.L Pitești, pe baza contractului încheiat pentru exercitiile financiare ale anului 2022, 2023 și 2024. Conform raportului auditorului, situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a societății la data de 31.12.2022 precum și a

performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 privind aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Ministrului Finanțelor nr.4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor , precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

III. Prezentarea activității desfășurate în anul 2022

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, societatea și-a desfășurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate nr.40200/6773/31.08.2017 valabil până la data de 31.08.2022, și a contractului nr. 85/7178/2022, cu modificările și completările ulterioare, care a intrat în vigoare începând cu data de 01.09.2022, ambele încheiate în conformitate cu Regulamentul CE nr.1370/2007 și avizate în conformitate cu legislația în vigoare de către Consiliul Concurenței. Necesitatea unui astfel de contract este impusă de faptul că pentru modernizarea serviciului public de transport pot fi accesate fonduri europene de către autoritatea publică locală. În perioada următoare autoritatea publică, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile POR 2014 - 2020, Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, și-a propus realizarea unui sistem de e-ticketing în municipiul Pitești, achiziția de noi autobuze ecologice, modernizarea stațiilor de călători, optimizarea traseelor de transport public și sistem integrat de management al traficului.

Noul contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători a presupus printre altele și modificări esențiale în ceea ce privește finanțarea serviciului.

În anul perioada 01.01.2022 -31.08.2022 operatorului i s-a convenit o compensație în valoare 12.127.801 lei pentru efectuarea obligației de serviciu public pentru un nr.de 2.959.859 km, calculată la un cost de 8,1504 lei/km, pentru perioada 01.01.2022 – 31.04.2022 și de 9,79 lei/km, pentru perioada 01.05.2022-31.08.2022 aprobat de către Consiliul Local, în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport. Tot ca urmare a prevederilor contractului de delegare, pentru perioada mai sus menționată s-a procedat la regularizarea compensației, în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensatie de restituit de 823.013 lei , care a fost virată către autoritatea contractantă Municipiul Pitesti cu ordinul de plată nr.1822/06.10.2022.

Pentru perioada 01.09.2022 - 31.12.2022 conform noului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane operatorului i s -a convenit o compensație pentru efectuarea obligatiei de serviciu dupa cum urmeaza:

- pentru UAT Pitești în valoare de 5.061.951 lei, calculată la un cost unitar de 9,55 lei/km începând cu data de 01.09.2022 și la un cost de 9,79 lei/km începând cu data de 01.10.2022, pentru un număr de 1.509.358 km. La sfârșitul anului, această compensație conform prevederilor contractuale a fost regularizată în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit în valoare de 964.797 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.334/03.03.2023;
- pentru UAT Bradu în valoare de 270.589 lei, calculată la un cost unitar de 8,90 lei/km începând cu data de 01.09.2022 și la un cost de 9,12 lei/km începând cu data de 01.10.2022, pentru un număr de 60.522 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în functie de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 19.072 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.335/03.03.2023;
- pentru UAT Bascov în valoare de 299.313 lei, calculată la un cost unitar de 8,90 lei/km începând cu data de 01.09.2022 și la un cost de 9,12 lei/km începând cu data de 01.10.2022, pentru un număr de 79.627 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 26.396 lei, care a fost virată cu ordinul de plată nr.336/09.03.2023;
- pentru UAT Mărăcineni în valoare de 303.370 lei, calculată la un cost unitar de 8,90 lei/km, începând cu data de 01.09.2022 și la un cost de 9,12 lei/km începând cu data de 01.10.2022, pentru un număr de 57.644 km. Compensația la sfârșitul anului s-a regularizat în funcție de costurile efectiv realizate, rezultând o compensație de restituit de 18.276 lei, care a fost virată cu ordinul de plata nr.337/03.03.2023.

De asemenea, ca urmare a transportului categoriilor de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun, prevăzute prin acte normative și prin hotărâri ale A.G.A. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești operatorului i s-a convenit o subvenție pentru acoperirea diferențelor de tarif la abonamente în valoare de 13.310.487 lei, la care se adaugă T.V.A., în valoare de 2.528.993 lei, după cum urmează:

- UAT Pitesti în valoare de 12.949.243 lei;
- UAT Bradu în valoare de 115.530 lei;

- UAT Bascov în valoare de 189.311 lei;
- UAT Mărăcineni în valoare de 56.403 lei.

Activitatea de exploatare

Activitatea principală a societății a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Pitești și în zona metropolitană, începând cu data de 01.09.2022, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane.

În cadrul activităților desfășurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetățenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiții de eficiență a serviciului public, ținându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general și nu de grup. În baza concluziilor, sesizărilor și sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât și a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulație a fost adaptat continuu, în concordanță cu cererea de transport. Astfel, transportul s-a efectuat pe un număr de 13 trasee urbane și 4 metropolitane, cu o lungime de 263 km. Autobuzele au executat în anul 2022 un parcurs de 4.609.366 km efectivi.

Parcul de autobuze propriu în anul 2022 a avut următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar	Coefficient de utilizare a parcului
1.	MAZ 103	13	65
2.	Solaris Urbino 12	70	82
3	BMC 115 SLF	1	63
	Total	84	79,00

Coefficientul de utilizare a parcului este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi tip Solaris și apoi cele de tip Maz 103, care au o vechime cuprinsă între 18-19 ani, acestea fiind supuse unor lucrări de întreținere și reparații, planificate la anumite intervale de timp sau kilometrii parcurși.

În aceeași măsură a existat o preocupare continuă în creșterea calității acestui serviciu utilizând autobuze cu stare tehnică corespunzătoare, personal de deservire atestat profesional, verificat, cât și prin asigurarea unui interval de succedare a autobuzelor între 6 și 30 de minute, reducând timpii de așteptare în stații.

În vederea creșterii calității serviciului cu sprijinul autorității publice locale au fost achiziționate un număr de 40 autobuze electrice cu finanțare din fonduri europene. Din acestea au puse în exploatare 16 autobuze, care au fost concesionate societății. Precizăm că în perioada 01.09.2022- 31.12.2022 acestea au circulat pe anumite trasee locale și au realizat un număr de 92.280 km.

Resursele umane

Politica de personal are un rol funcțional și se efectuează cu respectarea criteriilor etico - morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a personalului. Aceasta se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă precum și drepturile și obligațiilor personalului. Politica de personal înseamnă recrutarea, promovarea, instruirea și perfecționarea personalului.

Obiectivul de bază în exercitarea politicii de personal îl constituie gradul de profesionalism și calificare al salariaților de care depinde îndeplinirea obiectivelor asumate, scopul, eficiența, care pot ridica compania la un nivel superior de percepție a publicului călător, care este scopul în sine al activității noastre. Politica de personal trebuie să țină cont de factorii mediului intern și extern al organizației, de strategia de dezvoltare, posibilitățile financiare în ceea ce privește volumul cheltuielilor pentru managementul resurselor umane, caracteristicile calitative și cantitative și direcțiile de dezvoltare ale societății pe viitor.

În politica de personal, S.C. Publitrans 2000 S.A. se dezvoltă bazându-se pe personalul existent și prin completarea numărului de personal în funcție de necesități. Numărul de personal este stabilit ca urmare a analizei necesarului la toate locurile de muncă și se concretizează prin întocmirea organigramei, care indică numărul maxim de personal, corelat și cu posibilitățile financiare și a indicatorilor de performanță care trebuie îndepliniți. La încadrare se respectă grila de salarizare minimă pentru fiecare meserie/funcție, stabilită în anexa de la contractul colectiv de muncă, iar angajarea se face în baza contractului individual de muncă, pe o perioadă de probă de maxim 90 de zile, pentru a se avea o viziune clară asupra calității activității, a profesionalismului și a disciplinei la locul de muncă. Pe perioada de probă se urmărește integrarea persoanelor la fiecare loc de muncă, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, relațiile între colegi și personalul de conducere a activității, cooperarea, aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărui loc de muncă. Funcție de îndeplinirea acestor criterii se întrerupe sau se continuă relația contractuală.

Un principiu de bază al conducerii executive este acela de a asigura:

- nivelul salariilor negociate în baza Contractului Colectiv de Muncă;
- condiții bune de lucru salariaților;
- echipament de lucru și protecție;
- alte beneficii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate, respectiv- tichete de masă, tichete cadou, materiale igienico-sanitare și de protecție.

În ceea ce privește mobilitatea personalului, anul 2022 este structurat în două etape, respectiv 01.01.2022 – 30.08.2022 și 01.09.2022 – 31.12.2022. Acest aspect s-a datorat faptului că începând cu data de 01.09.2022 activitatea de transport local de persoane s-a extins în comunele Bradu, Bascov și Mărăcineni fiind necesar angajarea de personal suplimentar.

În perioada 01.01.2022- 31.08.2022 au fost angajați 27 de persoane, din care: 19 conducători auto, 2 mecanici auto, 1 electrician, 2 ingineri ,1 economist și 2 muncitori necalificați, iar 26 persoane au încetat raporturile de muncă, respectiv 12 conducători auto, 1 tâmplar, 3 vânzători de bilete și abonamente 4 mecanici auto, 1 subinginer, 1 contabil, 1 impiegat cap linie, 1 inginer și 2 muncitori necalificați.

Efectivul de personal la 01.01.2022 este de - 321 persoane.

Efectivul de personal la 31.08.2021 este de - 322 persoane.

Numărul mediu de personal la 31.08.2022 este de - 317 persoane.

În perioada 01.09.2022- 31.12.2022 au fost angajați un număr de 38 de persoane din care :22 conducători auto, 10 controlori, 3 vânzători de bilete și abonamente 1 gestionar, 1 mecanic auto și un impiegat cap linie, iar un număr de 12 persoane au încetat raporturile de muncă prin demisie și pensionare, respectiv 12 conducători auto.

Efectivul de personal la 01.09.2022 este de - 322 persoane.

Efectivul de personal la 31.12.2022 este de - 348 persoane.

Numărul mediu de personal la 31.12.2022 este de - 345 persoane.

Media salariilor de încadrare pe anul 2022 este de 3.693 lei.

Câștigul mediu net pe anul 2022 – este de 3.295 lei, la care se adaugă tichetele de masă și tichete cadou.

O atenție deosebită se acordă pregătirii profesionale a salariaților ceea ce denotă o abordare a unui management modern în politica de personal.

Pe parcursul anului 2022, au participat la următoarele cursuri de instruire profesională 40 persoane, astfel:

- curs pregătire achiziții publice - 2 persoane;
- curs atestare profesională a șoferilor de autobuz - transport persoane - 35 persoane;
- curs control financiar de gestiune - 1 persoană;
- curs modificări privind codul muncii - 1 persoană;
- curs mediu -1 persoană.

Periodic personalul de bord, șoferii de autobuz sunt instruiți atât de personalul de specialitate din cadrul unității cât și de persoane din cadrul Serviciului Poliției Rutiere, pe teme de conduită preventivă și de legislație rutieră. Toate vânzătoarele de bilete care deserveșc chioșcurile de bilete, au fost instruite periodic, cu privire la eliberarea abonamentelor.

Activitatea de SSM, PSI și siguranța circulației

În domeniul sănătății securității în muncă, cheltuielile privind echipamentul de protecție au fost la o valoare de 26.851 lei, care a fost repartizat personalului societății pe locuri de muncă, conform prevederilor legale și a celor din contractul colectiv de muncă în vigoare. De asemenea, în ceea ce privește situațiile de urgență s-au luat măsurile necesare unei buni funcționări a societății, s-au verificat un număr de 244 stingătoare și 30 hidranți, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 8.945lei. Pentru sănătatea personalului s-au asigurat materiale igienico- sanitare, respectiv săpun lichid și pastă de curățat mâini pentru mecanicii auto, cheltuielile cu această destinație fiind de 1.010 lei.

Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, în concordanță cu prevederile legale, societatea a asigurat pentru tot personalul societății controale medicale periodice, iar pentru categoria conducători auto au fost asigurate servicii de analize medicale și control psihologic, toate aceste cheltuieli situându-se la o valoare de 56.364 lei. Tot pentru asigurarea unor condiții de siguranță au fost verificate PRAM, instalațiile electrice din tonetele de vânzare bilete și abonamente, la automatele de bilete și la sediul central al societății, cheltuielile fiind în valoare de 3.000 lei.

În anul 2022, conducătorii auto au fost implicați într-un număr de 190 evenimente rutiere din care 133 din vina celorlalți participanți la trafic, iar 57 din vina conducătorilor de autobuz, acestea fiind tamponări ușoare care nu au generat imobilizări pe perioade îndelungate sau vătămări corporale grave, pentru acestea folosindu-se polițele de asigurare CASCO și RCA.

Societatea deține autorizația de mediu pentru funcționare, nr.274/2013, valabilă până la 17.07.2023 și autorizația sanitar veterinară nr.841/2001. Nu se constată depuneri de praf industrial în curtea interioară; se poate considera că activitățile prezintă impact nesemnificativ asupra factorului de mediu aer, iar nivelul emisiilor în aer se încadrează în prevederile legislative. Au fost stabilite reguli

pentru asigurarea conformării cu prevederile legale privind deșeurile, astfel: deșeurile și ambalajele goale rezultate din activități sunt depozitate separat, în locuri special amenajate și marcate corespunzător, aceste deșeuri valorificându-se prin returnare la firmele autorizate. Situația cantităților de deșeuri produse și deșeuri valorificate sau eliminate este monitorizată lunar de către responsabilul cu protecția mediului și comunicată la Agenția pentru Protecția Mediului, prin raportul de activitate pentru 2021. Sunt achitate obligațiile la Fondul pentru Mediu, prin reținere la sursă a contribuției pentru valorificare deșeuri metalice. S-au luat măsuri pentru reducerea efortului fizic și mecanizarea diverselor lucrări, s-au dotat locurile de muncă cu truse de scule performante. Personalul muncitor este dotat cu echipament de lucru și de protecție, conform listei anexă la CCM și s-a asigurat permanent igienizarea locurilor de muncă.

Activitatea de control legitimații de călătorie

Numărul mediu de controlori folosiți în cursul anului 2022 a fost de 15 controlori pe lună.

Indicatorul mediu de bilete de suprataxă și procese verbale de contravenție emise pentru un controlor în anul 2022 este de:

- 105 bilete de suprataxă;
- 8 procese verbale de contravenție.

În anul 2022 numărul de agenți constatatori a fost mai mare față de anul 2021 cu 6 agenți, ca urmare a extinderii activității și în zona metropolitană. În cadrul acțiunilor de control s-a pus accent mai mare pe realizarea unui echilibru a controalelor pe toate liniile de transport în concordanță cu numărul de călători transportați.

Sugestii și reclamații

În anul 2022 s-au înregistrat un număr total de 47 de sugestii și sesizări, și diverse solicitări, care au fost preluate de compartimentul relații cu publicul, și la care s-a răspuns în termen, conform prevederilor legale. Din acestea un număr de 12 sesizări sunt fundamentate, 21 sunt nefundamentate iar alte 14 reprezintă diverse solicitări, respectiv informații cu privire la tarife, înființare linii de transport, modificări program.

Personalul implicat în sesizările fundamentate în urma cercetărilor a fost sancționat conform Regulamentului de Ordine Interioară.

Obiective principale pentru anul 2022

Obiectivul principal al anului 2022 a constat în realizarea programului de circulație în concordanță cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului. O altă preocupare majoră a conducerii societății a constat în folosirea cu eficiență a resurselor obținute în vederea achitării la timp a tuturor datoriilor societății.

De asemenea, conducerea a acordat o atenție deosebită pentru:

- protejarea mediului și securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea și respectarea graficului de revizii tehnice;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul călător prin informarea asupra traseelor, a orarului de mers al vehiculelor de transport public local, al tarifelor, a orelor de trecere prin stații, modificări ale programului de transport precum și alte anunțuri au fost publicate cu prioritate pe site- ul propriu al societății;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației.

În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședintelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, prin:

- intensificarea activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.
- extinderea activității de transport public local de persoane și în zona metropolitană;
- punerea în exploatare a celor 16 autobuze electrice date în concesiune operatorului de către Primaria Municipiului Pitești în conformitate cu prevederile noului contract de delegare a gestiunii serviciului public local de persoane care a intrat în vigoare începând cu data de 01.09.2022.

IV. Prezentarea situației financiare la 31.12.2022

A. Situația patrimoniului

1. Active imobilizate

Elemente de activ	Sold la 01.01.2022	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2022
Imobilizări necorporale	132.518,00	7.678,00		140.196,00
Imobilizări corporale	74.549.571,00	327.330,00	9.416,00	74.867.485,00
Imobilizări financiare	486,00			486,00
TOTAL	74.682.575,00	335.008,00	9.416,00	75.008.167,00

În cursul anului s-au achiziționat din surse proprii active necorporale în valoare de 7.678 lei și active corporale în valoare de 327.330 lei, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

2. Deprecierea activelor imobilizate

Elemente de pasiv	Sold la 01.01.2022	Deprecierea în cursul anului	Reduceri	Sold la 31.12.2022
Imobilizări necorporale	125.667,00	8.682		134.349,00
Imobilizări corporale	61.645.709,00	194.011	1.390	61.338.330,00
TOTAL	61.271.376,00	202.693	1.390	61.472.679,00

Deprecierea mijloacelor fixe, în valoare totală de 202.693 lei, a reprezentat amortizarea imobilizărilor necorporale, amortizarea mijloacelor de transport, echipamentelor și instalațiilor, iar reducerile au reprezentat casări de mijloace fixe complet amortizate.

Amortizarea capitalului imobilizat în exercițiul financiar 2022 s-a calculat conform prevederilor Legii 15/1994, Legii 227/2015 și H.G.2139/2004, folosindu-se amortizarea liniară.

3. Creanțele societății, la 31.12.2022, se prezintă astfel:

Total din care:	3.586.495 lei
- clienți	170.215 lei
- subvenție de încasat	2.043.362 lei
- decontări din operațiuni în curs de clarificare	1.110.311 lei

- alte creante in legatura cu personalul	3.033 lei
- alte creanțe de la bugetul statului	252.568 lei
- decontări cu acționari privind capitalul	7.007 lei

Subvenția și clienții s-au încasat ulterior, în anul 2023, în termenele legale prevăzute în contracte. Corespunzător creanțelor evidențiate la 31.12.2022, suma de 1.110.311 lei reprezintă operațiuni în curs de clarificare și se referă la sume ce s-ar fi convenit asociațiilor pentru perioada octombrie 2014 – mai 2015, urmare a contractului de asociere în participațiune nr. 1029/2008.

Această sumă urmează a fi clarificată, în funcție de decizia instanței de judecată, urmare a dosarului nr. 10080/3/2015, aflat pe rol la Curtea de Apel București.

4. Datoriile societății la 31.12.2022 sunt în sumă de 6.569.398 lei, care au termen de exigibilitate sub un an.

Aceste datorii se compun din:

- furnizori	2.574.779 lei
- salarii	655.945 lei
- rețineri din salarii	22.371 lei
- garanții materiale	550.068 lei
- datorii curente la bugetul de stat	449.738 lei
- datorii curente la bugetul asigurărilor sociale	889.857 lei
- alte impozite și taxe	18.963 lei
- decontări din operațiuni de participație	1.110.310 lei
- creditori diverși	297.367 lei

Precizăm că datoriile la furnizori sunt plătite în termen, conform clauzelor contractuale. De asemenea datoriile către bugete și salariați sunt plătite conform prevederilor legale. Creditorii reprezintă garanțiile de bună execuție aferente contractelor în derulare. Suma de 1.110.311 lei reprezintă sumele care s-ar fi datorat asociațiilor în baza contractului de asociere în participațiune nr. 1029/2008. Aceste sume s-au înregistrat preventiv, urmând a fi clarificate în funcție de hotărârea instanței, urmare a dosarului nr. 10080/3/2015, aflat pe rol la Curtea de Apel București. Precizăm că la data de 31.12.2021, societatea nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

B. Contul de profit și pierderi la 31.12.2022

La data de 31.12.2022 situația indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi 2022 (mii lei)	Realizari 2022 (mii lei)	Grad de realizare (%)
I.	Venituri totale din care:	45.731	43.272	94,62
	a) Venituri din exploatare din care:	45.681	43073	94,29
	- venituri din producția vândută	14.178	13.501	95,22
	- venituri din subvenții	31.490	29.522	93,75
	- alte venituri	13	50	384,61
	b) Venituri financiare	50	199	398,00
II.	Cheltuieli totale din care :	43.819	41.342	94,35
	a) Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	16.472	14.689	87,74
	- cheltuielile privind stocurile	13.898	12.562	90,39
	- cheltuieli privind serviciile executate de terți	1.457	1.032	70,83
	- cheltuieli cu alte servicii executate de terți	1.387	1.095	78,95
	b) Cheltuieli cu impozite taxe și vărsăminte asimilate	102	101	99,02
	c) Cheltuieli cu personalul din care:	26.608	26.332	98,96
	- cheltuieli de natură salarială din care:	24.674	24.514	99,35
	- cheltuieli cu salariile	22.011	21.992	99,91
	- bonusuri	2.663	2.522	94,71
	- cheltuieli aferente contract de mandat și alte comitete	964	950	98,55
	- cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	970	868	89,48
	d) Alte cheltuieli de exploatare	367	220	59,95
	e) Cheltuieli financiare	-	-	
	Rezultatul brut	1.912	1.930	100,94
	Impozit pe profit	322	284	88,19
III.	Profit net al exercițiului	1.590	1.646	103,52

Din datele prezentate rezultă că societatea s-a încadrat în prevederile bugetare, realizând un profit brut de 1.930.377 lei și respectiv un profit net în sumă de 1.646.192 lei, care este propus a fi repartizat, conform legislației în vigoare, astfel:

- 822.602 lei, dividende la bugetul local al municipiului Pitești;
- 494 lei, dividende la bugetul Consiliului Județean Argeș
- 823.096 lei, alte rezerve, respectiv surse proprii de finanțare.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, dividendele vor fi impozitate cu cota de 8% aplicată asupra dividendului brut, ramanand de virat suma neta de 756.794 lei la bugetul local al Municipiului Pitești și 455 lei la bugetul Consiliului județean Argeș.

C. Investiții realizate în anul 2022

Prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 societatea a prevăzut realizarea din surse proprii, investiții în sumă de 2.053 mii lei. Din totalul surselor alocate s-au realizat investiții în sumă de 328 mii lei după cum urmează; amenajare oficiu și toaletă bărbați în valoare de 37 mii lei, licențe antivirus și alte licențe în valoare de 8 mii lei, achiziție de autoturism în valoare de 84 mii lei, stație încărcare autobuze electrice în valoare de 102 mii lei și alte dotări în valoare de 16 mii lei și proiectare modernizare hală întreținere și reparatie auto în valoare de 81 mii lei. Din totalul obiectivelor de investiții propuse a se realiza in anul 2022, respectiv achiziția de grup moto pompă pentru stația de spălare, remorcher auto E6 și detector de jocuri turisme și camioane pentru stația ITP s-au atribuit contracte în anul 2022, dar cu livrare și recepție în anul 2023, astfel că acestea au fost reportate și în lista de investiții din surse proprii pentru anul 2023.

V. Contractul de mandat

Directorii societății, respectiv directorul general, directorul economic și directorul tehnic au încheiate contracte de mandat în condițiile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin contractul de mandat valabil pentru perioada 2021-2024, directorilor li s-au stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație următoarele obiective/criterii de performanță:

1)financiari

- pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile, realizat în procent de 100%;
- reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri, realizat în procent- de 100%;
- realizarea planului de investiții programat din surse proprii, realizat în procent de 100%;
- lichiditatea generală, realizat în procent de 100%;
- datorii restante la bugetul de stat, realizat în procent de 100%
- rata profitului brut, realizat în procent de 100%;
- creșterea anuală a productivității muncii, realizat în procent de 100%;

2)nefinanciari

- coeficientul de utilizare a parcului auto, realizat în procent de 100%;
- gradul de utilizare a mijloacelor de transport, realizat în procent de 100%;
- revizuirea, evaluarea și raportarea performanței conducerii directorilor, realizat în procent de 100%;

Situația îndeplinirii obiectivelor/criteriilor de performanță ale directorilor este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport.

În aceleași condiții ale OUG nr.109/2011 a fost selectat și numit Consiliul de Administrație, încheindu-se contracte de mandat cu următoarele obiective/indicatori de performanță:

1) financiari

- reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri, realizat în procent de 100%;
- realizarea planului de investiții programat din surse proprii, realizat 100%;
- pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile, realizat în procent de 100%;
- datorii restante la bugetul de stat, realizat 100%;
- rata profitului brut, realizat 100%;

2) nefinanciari

- coeficientul de utilizare a parcului auto, realizat în procent de 100%;
- monitorizarea, evaluarea, raportarea performanței conducerii, realizat 100%;
- monitorizarea politicilor de transparență, realizat 100%;
- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare conform OUG nr.109/2011;

Situația îndeplinirii obiectivelor/criteriilor de performanță ale administratorilor este prezentată în Anexa nr.2 la prezentul raport.

VI. Structura remunerației Consiliului de Administrație și a directorilor

În perioada 01.01.2022 – 30.12.2022, membrii Consiliului de Administrație au beneficiat de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5.000 lei lunar, conform art.37(3) și (4) din O.U.G. nr.109/2011 modificată, fără a beneficia și de o componentă variabilă.

În perioada 01.01.2022 – 31.01.2022, directorul general a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 18.000 lei, iar pentru perioada 01.02.2022 – 31.12.2022 de o indemnizație fixă brută lunară de 19.000 lei, directorul economic a beneficiat de o indemnizație fixă brută lunară de 15.000 lei, pentru prima perioadă și de 16.000 lei pentru a doua, directorul tehnic a beneficiat de indemnizație

brută lunară de 14.000 lei, pentru prima perioadă și în a doua de 15.000, stabilită conform art.37 (3) și (4) din O.U.G nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Precizăm că directorii societății nu au beneficiat de componentă variabilă.

Toate indemnizațiile au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al societății și respectiv de A.G.A, fiind prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022, care a fost aprobat prin H.C.L. nr 63/10.02.2022.

Director General,

Ing.Rotaru Manuel

Director Economic,

Ec.Berinde Elena